**附件1：**

会议回执表

学校名称： 负责人： 手机：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **职称/职务** | **手机号码** | **课题名称** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

请于9月 30日前将参会人员回执表电子版报送邮箱：445289436@qq.com

**附件2：**

会议日程安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 内容 | 对象 | 备注 |
| 10月20日下午 | 1. 报到并领取会议日程表 2. 提交代表作和结题鉴定材料（不得代交） | 课题主持人  工作人员 |  |
| 10月21日 | 1. 课题结题答辩 2. 评委点评反馈 | 全体参会人员  评审专家 | 21日午餐后返回 |

附件3：

关于中职专项课题结题的重要说明

1.为精简结题材料，减轻课题主持人负担，每个课题结题时只需要提交此《课题结题·鉴定申请书》**一个WORD版电子文档**，纸质版请打印此文档装订成一册提交一份即可（已出版的书籍可单独提交），由于部分材料不需要提供电子版，请认真阅读每部分的说明。因此，**最终电子版材料和纸质版材料会有所不同。**此表的WORD文档请同时提交到工作室主持人的指定邮箱，再由工作室主持人汇总后统一提交我办，我办不直接接收个人或者非省直属学校的材料。

2.每个课题主持人须另外提交1篇代表作（发表与否都可以），复印3份。评委先对代表作进行评审鉴定，代表作符合要求的课题才能进入结题程序。代表作不符合要求的课题不予结题。

3.问题咨询方式及途径

如果您在准备结题材料的过程中有任何问题，欢迎您通过电话进行咨询：36652790，郑海涛、汤光伟。

4.关于材料的相关要求

第一，保存此文档时请务必修改文件名（用加号+连接）：

工作室名称+主持人姓名+所在单位+课题名称

如：德育工作室+张三+海口一中+高中英语有效教学研究

第二，本WORD文档总体积不超过10M，若超过将会拒收；不按要求修改文件名材料拒收，您将无法顺利结题！请务必注意这两点！

5.建议您先访问我办网站查阅相关文件通知或信息：hi.hnjs.org/9036