附件1

**作品设计制作要求**

**一、项目**

为老师设计制作一个用于办公桌上收纳物品的收纳架。

**二、设计要求**

（一） 收纳架至少可以收纳两类以上不同用途和形状的物品。

（二）能够根据桌面空间大小，改变其占地大小和形态，仍具有收纳功能。

（三）结构体尺寸在450×300×400（长×宽×高）左右。

（四）结构稳固、连接精巧，工艺细致，美观实用，具有一定装饰性。

（五）材料及工艺：以木工材料加工为主（辅材可用其他）**。**

**三、制作要求**

（一） 设计制作由学生个人独立完成，时间为2.5小时。现场设计并按要求画出加工图纸。

（二）常规木工工具由现场提供。

（三）需携带：所用的原材料、辅材、连接件，特殊加工工具，铅笔、水笔、直尺等作图文具。

（四）不能携带画好的图纸资料、半成品或成品，否则将取消参评资格。

**四、提交**

（一）加工图纸

（二）制作完成的作品

附件2 **活动安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | | 内容 | 场地 |
| 10月9日 | 14：00-16：30  16：00-17：00  19：00 | 1.参评学生和指导教师报到  2.查看场地，带材料工具到场地  3.参评学生抽签 | 酒店会务组  北京师范大学万宁附属中学通用技术教室（科技楼6楼）  酒店会务组 |
| 10月10日 | 8：00—8：20 | 开幕式(学校领导讲话) | 学术报告厅（科技楼西侧） |
| 8：30—11：20  11：30—12：10 | 学生设计、制作 (两个场地同时进行)  评委打分 | 通用技术教室  （科技楼6楼） |
| 11：30—12：30 | 用餐(扫码自费) | 学校食堂 |
| 13：30—15：00 | 部分优秀作品的学生作者答辩、展示（5分钟/人，使用ppt,提前拷贝） | 学术报告厅（科技楼西侧） |
| 15：00—18：00 | 培训：设计方案构思（叶朝晖）  专家点评、总结 |
| 10月11日 |  | 离会 |  |

附件3

**培训期间疫情防控证明**

一、培训期间疫情防控要求

提供健康码，绿色码方可参加培训。

二、提供个人14天行程轨迹证明

扫描二维码，进入“通讯大数据形成卡”，输入手机号和验证码，选中“同意并授权运营商查询本人在疫情期间14天内到访信息”，然后点击“查询”，即可得到14天行程轨迹证明。报到时现场扫描并提供信息。

