

三亚市中小学卓越教师（校长）工作室 经费管理及使用办法（讨论稿）

（2021 年 1 月修订）

为规范三亚市卓越教师（校长）工作室经费的管理、使用行为，加强财务管理，提高经费使用效益，保证工作室教研、科研和培训活动扎实、有效开展，特修订本办法。

一、工作室经费使用范围是三亚市中小学卓越教师工作室、三亚市中小学卓越校长工作室、三亚市教育部领航工程名校长工作室。

二、我院根据与工作室主持人所在学校（或基地学校）签订的协议，将工作室经费按年度拨到工作室主持人所在学校（或指定基地学校），纳入学校统一财务核算和管理，按学校财务制度、工作室经费预算进行使用。

三、工作室主持人是工作室经费的使用者。工作室经费实行专款专用，全额用于工作室所开展的教研、科研和培训活动，不得用于主持人个人消费和所在学校公用支出。

四、工作室活动经我院审核同意后（以发文为准）方可使用工作室经费。经费的支出由经费拨入学校的法定代表人对财务单据真实性及是否符合财务管理制度进行审批。

五、工作室主持人要科学、合理地安排活动开展的时间，按照“科学规范、力求节约、专款专用、权责一致”原则，制定年度支出预算。工作室每次开展活动，应有经费预算明细、实施方案和配套文件，支出数额巨大需校务会研究的，要提供会议记录。

六、工作室经费支出范围包括：专家（不含主持人）讲课费、专家差旅费、学员食宿费、工作人员劳务费、办公用品及图书资料购置费、科研及成果出版费，以及其它确因工作需要用于工作室活动支出的费用。支出的票据要确保其真实性和完整性。

七、我院定期对工作室经费的使用情况进行考核。全年未开展工作室活动的，收回当年工作室经费，且不再安排次年工作室经费；开展教研活动但效果甚微的，次年按总经费的 50%划拨；因考核不合格被取消工作室资格的，剩余经费上缴我院，不再安排工作室经费。

八、工作室经费的使用接受财政、审计等部门的审计检查。检查出的问题，按照财务管理规定处理。

九、本办法解释权归三亚市教育研究培训院，自 2021 年 3 月起实施。

三亚市教育研究培训院

2021 年 1 月 13 日