

# 三亚市教育研究培训院文件

三教研训〔2022〕59号

---

## 三亚市教育研究培训院 关于组织开展全市中考模拟测试工作的 通知

各区教育局，育才生态区管委会教育科技卫健局，市直属学校：

为进一步加强对各校中考复习工作的指导，根据工作计划，我院决定开展全市中考模拟测试工作。具体事项通知如下：

### 一、测试对象

全市各初中学校在读的八、九年级学生。

### 二、测试时间

5月19日、20日两天。

### 三、测试科目

九年级测试科目为语文、数学、英语（含听力）、道德与法治、历史、物理、化学；八年级测试科目为生物、地理。

### 四、组织实施

#### （一）测试时间与分值

1. 各科测试时间：语文120分钟，数学100分钟，英语90

分钟（含听力测试 20 分钟）；物理和化学合场分卷、测试时间各 60 分钟，合场测试时间共 135 分钟（含 15 分钟间歇时间）；道德与法治和历史合场分卷、测试时间各 60 分钟，合场共 135 分钟（含 15 分钟间歇时间）；生物和地理合场分卷、测试时间各 60 分钟，合场测试时间共 135 分钟（含 15 分钟间歇时间）。

2. 试卷总分：语文 120 分，数学 120 分，英语 120 分（其中听力 20 分），道德与法治、历史、物理、化学、生物、地理等均为 100 分。

## （二）测试方式和测试日期

1. 道德与法治、历史学科实行开卷测试，其他学科均为闭卷测试。

### 2. 测试日期及安排

日期	5 月 19 日 (星期四)	5 月 20 日 (星期五)
上午	语文(120 分钟) 09:00-11:00	数学(100 分钟) 08:00-09:40
		英语(90 分钟) 10:00-11:30 其中 10:00-10:20 为听力测试时间
下午	物理(15:00-16:00) 化学(16:15-17:15)	道德与法治、生物(15:00-16:00) 历史、地理(16:15-17:15)

## （三）测试的组织与管理

### 1. 测试的组织

(1) 参加测试的学生在本校参加测试，由学校组织，测试室要求以行政班为标准，单人单座，座位以实际条件拉开距离，保持疫情期间做法，并以随机方式进行座位排号。请各学校在 5 月 5 日前将学生信息表（见附件 1）发送到电子邮箱 sanyaerti@163.com。

(2) 监测工作由各学校负责，按 1 个测试室安排 2 名监测员的标准安排，各学校请于 5 月 5 日前将测试工作人员信息表（见附件 2）发送到电子邮箱 sanyaerti@163.com。

(3) 每科测试结束后，监测员负责按考号从小到大的顺序收取答题卡，在缺考考生答题卡贴上二维码，在答题卡右上方位位置写上“缺考”醒目字样并放在最上面装袋密封，填写好监测记录表交至学校负责人签字，按学科和监测室序号统一装订后另装文件袋，放置在答题卡袋子最上方一起报送。

(4) 吉阳区、天涯区（除高峰初级中学、南岛学校外）、市直属学校在完成当天测试结束后，安排专门人员将答题卡和监测记录表在 19:00 前送到市教培院北楼 106 室；崖州区、海棠区、育才生态区、天涯区高峰初级中学和南岛学校等学校在所有学科测试结束后，安排专门人员在 5 月 20 日 19:00 前送到市教培院北楼 106 室。多余答题卡和试卷不回收。答题卡扫描完毕，各学校在 5 月 23 日到市教培院北楼 106 室领回进行课堂复习指导。

## 2. 阅卷的组织

(1) 为了更加科学、准确、及时地进行成绩统计分析，本次测试阅卷工作委托第三方扫描试卷，为学校提供网上阅卷服务。阅卷人员为各学校测试学科全体任课教师，各学校请在 5 月 5 日前把各学科阅卷教师信息采集表（见附件 3）发到邮箱 sanyaerti@163.com。阅卷时间为 5 月 23-25 日（共 3 天），阅卷方式由各校根据实际情况确定。

(2) 为确保测试工作费的信息畅通，请各学校分管教学校长、教务处主任、初三年级组长、学科教研中心组成员、阅卷老师实名加入三亚中考 QQ 群：638043466。

#### **（四）调研测试分析与评价**

阅卷工作结束后，我院给每所学校提供成绩分析数据的同时，决定 5 月 31 日下午 15:00-17:00 在市教培院一楼报告厅召开中考模拟测试分析报告会，届时请各区教研主任、测试学科教研员、各学校校长、教务处主任、初三年级组长、初二年级组长、学科科组长和学科备考中心组成员到位参加。

### **五、其他**

(一) 各学校测试负责人在 5 月 18 日上午 9:30 到市教培院一楼报告厅参加测试工作协调会议，会后到 106 室领取测试材料，并要求各学校在当天下午进行测试工作培训。

(二) 各学校必须严格按照规定的测试时间和安排组织测试，不得随意更改测试时间；测试结束后及时督促阅卷教师按时保质

完成网上阅卷工作。

（三）测试材料费、答题卡扫描费及测试数据统计分析所需费用由我院负责。各校参加测试工作人员、阅卷工作人员的劳务费及其他相关费用从本校办公经费中支出，不得向学生收取费用。各校派出人员参加模拟测试工作协调会、分析报告会产生的差旅、误餐费回所在单位报销。

- 附件：1. 学生信息表  
2. 测试工作人员信息表  
3. 阅卷教师信息表

三亚市教育研究培训院

2022年4月27日

（联系人：朱允诚；联系电话：13016260047）

（此件主动公开）