

2022 年三亚市义务教育质量监测

组织工作手册

三亚市教育研究培训院

2022 年 6 月修订

2022 年三亚市义务教育质量监测组织工作手册

为做好我市 2022 年义务教育质量监测考务工作，确保监测工作的顺利进行，根据市教育研究培训院的要求，特编制本手册。

第一章 组织与管理

一、监测目的

通过实施义务教育学业质量监测和教育质量影响因素监测，采集和分析我市五六年级学生学业质量相关信息数据，准确把握义务教育的学业质量现状，科学诊断义务教育实施中的问题及其影响因素，为我市教育行政部门教育决策提供科学依据和支撑，指导各学校优化教学管理，改进教学行为，规范考试管理，减轻学生负担，引导社会树立正确的人才培养观和教育质量观，构建良好教育生态，助推我市义务教育优质均衡发展。

二、监测职责

2022 年三亚市义务教育质量监测工作由市教育局统一部署，市教培院统筹规划组织实施，各区教育局负责检查、监督协调，各学校按照监测程序与规范完成各项工作。监测结果将供各区教育主管部门及学校了解和改进教育教学参考。

市教育研究培训院主要职责：负责教育质量监测考务工作的统筹规划与组织管理；负责制定《2022 年三亚市义务教育质量

监测组织工作手册》；组织命制监测工具；负责监测工具的印制与下发；指导和督察各监测点的监测实施工作；协调处理监测过程中的突发事件。

各区教育局的主要职责：负责辖区内学校的监测部署与培训工作，组织接收区属监测点的监测工具，分发监测工具至辖区内各监测点，负责将各学科答题卡报送至指定地址，遴选责任心强，经验丰富的相关人员担任监测巡视员。

各监测学校的主要职责：按照组织安排、协调落实监测前后监测班级的各项工作；监测前监测工具的保密性、保证监测数据的真实性；落实本校监测人员总数及相应工作安排；对监测过程中发生的突发事件进行紧急处理，并上报各市区监测主要负责人；负责本校各监测室的答题卡的回收并送达指定地址。

三、经费及人员保障

（一）监测工具命制、评阅等费用由市教育研究培训院支出。

（二）各区教研部门安排 1 位巡视员对监测点工作安排情况进行监督、指导；2 名专职人员负责协调监测材料接收、分发、监测后答题卡的回收，各区工作人员劳务等费用由所在区教研部门负责安排。

（三）监测点安排人员负责按照监测程序与规范完成监测组织、监测材料接收、监测答题卡回收、安全检查等工作。各监测室的两名监测员由监测点推荐调度担任。各校监测工作人员劳务

等费用由所在学校负责安排。

（四）各单位要高度重视，全力以赴保障监测工作的顺利开展。

（五）监测工作人员构成及安排如下表：

工作人员	人数	人员要求及主要职责
巡视员	1 人	由监测点推荐，市教培院、各区教育局调度安排，负责全面监督监测点的测试工作
主监	1 人	由小学校长担任，负责组织本校监测，对本校监测数据的真实性、监测过程的规范性和监测工具的保密性负责；处置应急事件；负责组织协调测试期间本校的防疫工作
副主监	1 人	由分管教学副校长担任，配合主监组织本校监测；具体负责监测点组织工作，对监测数据的真实性、监测过程的规范性、监测工具的保密性以及监测期间本校的防疫工作负相应责任
监测组长	1 人	由学校教务（教导）主任担任，负责与市区监测实施工作领导小组和监测点的联系沟通，负责上报参测师生信息和测试过程材料负责各监测教室的监测人员安排、文工具配备等具体事物，为本校监测实施工作提供技术指导与支持
监测员	若干	由监测点的教师担任，负责学生学科测试的具体组织工作，每个监测室安排 2 名（主监测员、副监测员各 1 名）
保密员	2 人	由监测点工作人员担任，负责监测工具的领取、保管和送回等工作，对测试工具的安全保密负具体责任
司时员	1 人	由学校教务部门相关人员担任，负责按时发出报时指令
医护人员	1 人	由校医担任，负责学生身体不适、突发疾病等问题的临场处置和送医交接以及测试期间监测点的具体防疫工作
安保人员	2 人	由监测点保安或相关人员担任，负责测试场地周边环境的治安保卫

四、疫情防控

为做好新冠肺炎疫情防控常态化下的监测工作，切实保障学校广大参测师生及监测工作人员的生命安全和身体健康，各监测点须根据教育厅和我市疫情防控有关工作要求，制定疫情防控预案，切实落实好疫情防控相关工作。监测前 15 天做好学校师生的体温测量和健康状况检测工作，发现问题及时按我市疫情防控指挥中心要求进行处理。

第二章 对象与内容

一、监测对象

（一）五年级：从每所小学五年级学生中抽取 36 名，不足 36 人的学校全员参与。

（二）六年级：每所小学六年级全体在读学生。

二、监测内容

五六年级年级语文、数学、英语（含听力部分）、综合学科核心知识。其中，综合包括道德与法治、科学、体育、美术、音乐、信息技术等 6 门学科知识。

第三章 时间与方式

一、监测时间

2022 年 7 月 1 日上午 09:30-11:00，五、六年级的语文、数

学、综合学科监测时间均为 80 分钟，英语学科监测时间 90 分钟（含听力部分 10 分钟）。

二、监测实施现场的程序与要求

时间	程序	要求
06:00-07:00	领取监测工具	名区、直属学校的保密员到市教培院北楼一楼 106 室领取监测工具；各区属监测点保密员根据区教研部门时间安排领取监测工具
08:50-09:10	监测生检录	主监测员根据市教培院提供的抽测学生名单明细表检录进入监测室，副监测对参测学生入座逐一核实
09:10-09:30	监测准备	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主监测员宣读《监测生守则》； 2. 副监测员拆开学生监测卷袋，按座位号顺序分发。缺测学生监测卷发放在桌上。提醒学生检查监测卷是否有缺页、错页。 3. 监测员指导监测学生在监测卷正确位置上填写学校、班级、姓名、座位号等基本信息。 4. 监测学生只能携带 2B 铅笔、黑色钢笔/签字笔、橡皮、直尺/三角板、垫板等必需的文具。测试用文具物品由学生自备，监测点预备少许文具以应急。
09:30-11:00	学科监测	<ol style="list-style-type: none"> 1. 语文、数学、英语、综合四个学科监测同时开始（卷卡分离），英语学科先答题，语文、数学、综合等学科审题待命，司时员发指令，9:40 三科开始答题； 2. 各类相关人员遵守《监测工作人员守则》，认真监场； 3. 监测员填写《监测记录表》，如实填写监测情况； 4. 10:50 提醒监测学生距离监测结束还有 10 分钟
11:00-11:20	各学科答题卡封装	<ol style="list-style-type: none"> 1. 监测员对照座位号，在填答卡的相应位置粘贴条形码（含缺席监测生的条形码）必须确保学科、姓名、座位号等信息与条形码一致； 2. 检查核对监测卷页数是否完整，清点后按照学科座位号顺序依次收齐测试卷、填答卡和草稿纸（含缺席测试生的测试卷、填答卡和草稿纸），分别按从小到大（小号在上、大号在下）的顺序摆放； 3. 填答题卡确认无误装入监测袋，封装，主监、巡视员和主、副监测员在监测卷袋上签字，在封条处盖上公章，监测卷、备用的监测卷和答题卡留学校

第四章 编排方式

一、条码编排

（一）条码为学生参加本次监测的身份识别代码，具有唯一性。条码信息包含区域、学校、姓名、年级、班级、学科、监测编号（共 10 位数，后两位为座位号）。

（二）条码由三亚市教育研究培训院统一印制。

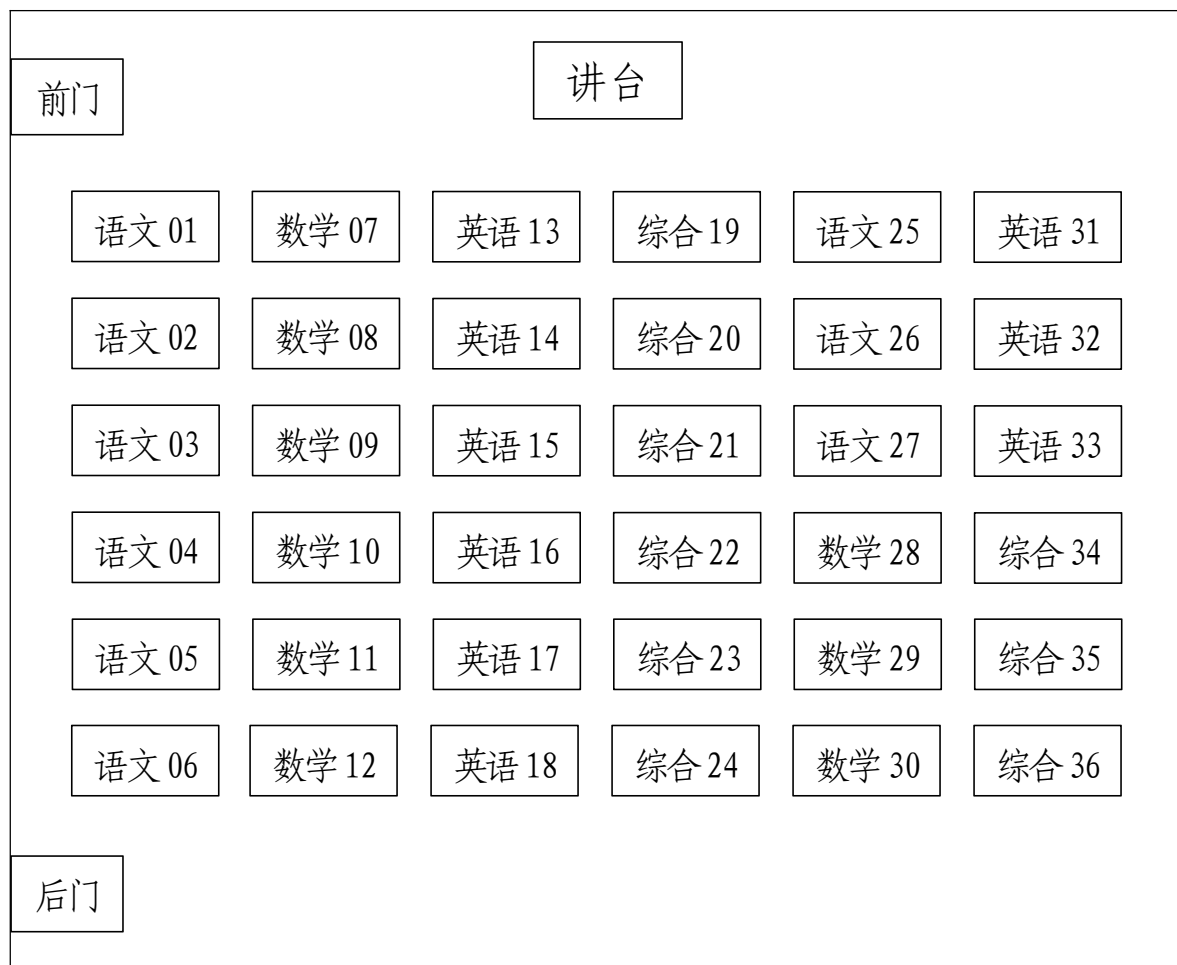
二、考场编排

（一）采取随机方式对五年级学生进行抽取并安排监测科目，六年级学生进行随机安排监测室、座位、监测科目，各区教研部门和监测点于 6 月 30 日 09:00-12:00 通过网盘链接（<https://pan.baidu.com/s/1xKfWiwSRhDpMZzIJFL0nvw> 提取码：0630）下载学生名单明细表（未含监测科目），用于监测室座位安排和公示。

（二）五年级学生安排在同一个监测室参加考试，两门科目同时开展监测，同场不同卷，一半学生考“1”，一半学生考“综合”。六年级学生按 36 人一个监测室安排考试，25%学生考语文，其他学科以此类推，四门监测科目同时开考，同场不同卷，英语学科的考生进行听力部分先答题，语文、数学、综合三门监测科目的考生审题待命，待司时员发出指令后三门监测科目开始答题。各区监测点监测组长于 7 月 1 日 07:00-08:00 通过网盘链接

https://pan.baidu.com/s/1aN51L_eqQF6_3WkI5AHPEA(提取码:0701)下载学生名单明细表安排(含监测科目),用于检录学生。座位原则上按下表安排:

座位安排示意图



第五章 监测前准备工作

一、召开监测工作部署会议

各监测点提前召开监测工作部署会议,宣传进行地方性学业

质量监测的意义、目的、有关规定与要求，布置监测点考务工作，落实本监测点工作人员、巡视人员、主监、副主监、监测组长、监测员、保密人员、司时员、医护人员、安保人员名单。

二、上报测试年级学生和工作人员信息

（一）6月22日前，以Excel表的形式上传两类信息：1. 以班级为单位的参测年级学生名单；2. 各监测点参加监测工作人员信息。

（二）7月3日前，以Excel表的形式上报阅卷教师信息。

（三）报送通道：sanyaerti@163.com

三、参测学校、监测场所的设置与布置

（一）做好师生、家长的宣传与教育

在监测年级学生中宣传基础教育质量监测工作的意义，帮助师生们认识本地区实施教育质量监测工作的重要性，要求学生要积极、认真、如实填答监测卷。

（二）提前做好监测当天工作调整安排

各校教务处在监测实施办公室的统一指导和安排下提前做好监测当天校内相关工作的安排，切实保证学生安全往返监测点，确保三亚市教育质量监测工作的顺利进行。

（三）校内公示栏设置

在学校宣传栏设置“2022年三亚市义务教育质量监测公示栏”，公示监测时间，《监测实施现场时间要求》、《监测工作

人员守则》、《监测生守则》、参测班级等信息。

（四）测试场地安排

1. 测试场地包括测试现场办公室、学生监测室、保密室、医护室。提前领取监测工具的偏远监测点，需放置保密室并要求保密员值守。

2. 测试前一天，样本校须完成各测试场地的布置，并分别在测试场地门口醒目上处张贴门签。

3. 监测室保证通风良好、光照充足，监测前进行清扫，做到地面、墙壁和室内外无杂物、纸屑或与监测学科相关的文字材料等，清空课桌抽屉，课桌之间要保持适当距离，避免监测生互相干扰。避免监测室受其它教室影响，排除监测室噪音干扰。

第六章 监测后工具回收与报送

1. 监测结束后，各监测点工作人员逐袋检查监测答题卡封装袋；验收装好封装袋，确认无误后，贴好封条盖上公章，区属监测保密员送往区教研部门，集中后送到市教育研究培训院北楼106室。市直属监测点保密员直接送达。值守人员：蔡庄明，联系方式13807597172，王修慧，联系方式15595918158。

2. 监测卷整理好后交监测学科教师，用做学生的学习讲评。多余监测卷一律留学校。

第七章 特殊情况处理

（一）因学生参测存在紧张情绪，写错字或答错题可以使用修改液吗？

答：不可以，扫描监测卷的时候会粘在一起。如果写错请划掉，写在一边就可以了。

（二）条形码如果破损怎么办？

答：如条形码破损、与考生姓名不一致、漏打等，请学生正常考试并正确填写考生信息，后期录入电脑后处理。

（三）监测卷、问卷的回收方式？

答：认真清点监测卷、答题卡，按学科分类，以小号在上，大号在下的顺序整理（含缺考监测卷）。整理好的答题卡放入封装袋寄回。学科监测卷交学科教师用做学习讲评。由于是合场分卷考试，须认真清点核对，按学科分类，将监测答题卡分别装入对应学科监测卷袋中。

（四）参测学生不在实际上报的名单中，没有条码怎么办？

答：按公示的学生名单安排监测，不安排没有条码的学生临时参加此次监测。

（五）参测学生缺席怎么办？

答：如实将缺席学生信息填在监测卷袋上面的监测记录表上。

（六）参与监测人员体温监测异常或出现发热、发烧、咳嗽、呕吐、腹泻等异常症状。

答：根据当地防疫要求，如果参与监测的工作人员或学生监

测当天发现发热、咳嗽、呕吐、腹泻等相关症状不能入校组织参加监测，请按当地疫情防控要求对相关人员进行处置，及时上报情况，调整监测工作人员。

附件一：

监测工作人员守则

1. 严格履行相应岗位的监测工作人员职责，遵照《监测实施现场的程序与要求》，完成监测准备与组织工作。
2. 集中精力、忠于职守，不吸烟、不阅读书报、不得使用通讯工具、不谈笑、不抄题、不做题、不解释试题、不查看监测生答题情况、不做与监测无关的事情。
3. 不得提前或拖延监测时间。
4. 不得携带任何通讯工具进入监测教室。

附件二：

监测生守则

1. 严格遵守监测纪律，不得冒名顶替。放松心态，如实作答。
2. 进入监测教室，只能携带黑色钢笔、签字笔、2B 铅笔、橡皮、直尺/三角板、书写垫板等必需的文具，其他任何物品（含计算器及所有通讯工具）均不得带入。
3. 监测生应在监测卷规定的位置填写学校、班级、姓名、座位号信息和答题，答题内容填写在监测卷规定位置以外的一律无效。客观题用 2B 铅笔填涂，主观题使用黑色钢笔或签字笔在相应位置填答，不在相应位置作答无效。
4. 保持答题卡卡面清洁，不要折叠、弄破、弄皱，不准使用涂改液、修正带、刮纸刀。
5. 监测生对试题有疑问时，在不涉及试题内容的情况下，如监测卷分发错误或字迹模糊等，可先举手，得到允许后再询问。有关试题内容的问题不得向监测员询问。
6. 监测结束后须停止答卷，并将监测卷、填答卡和草稿纸放在桌子的右上角，按监测教师指令，依次离开监测教室。不得提前交卷，不得将监测卷、填答卡和草稿纸带出监测教室。

附件三：

2022 年三亚市义务教育质量监测情况记录表

监测日期： 年 月 日

监测点						监测场			
应到 人数	语文	数学	英语	综合	实到 人数	语文	数学	英语	综合
缺测记录 (缺测生学号及姓名)									
违纪记录 (违纪生学号、姓名及 违纪情况)									
其它									
主监签名						巡视员签名			
主监测员签名						副监测员签名			

附件四：

2022 年三亚市义务教育质量监测巡测记录表

监测日期： 年 月 日

监测点		巡查次数	
学生 测试 情况	是否有学生迟到	有 () 无 ()	
	是否同场分学科就座	是 () 否 ()	
	学生违纪、舞弊情况记录	(违纪舞弊学生的班级、姓名及违纪事实) 学生确认签名：	
监测员 履职情况	是否按时到位	是 () 否 ()	
	是否有脱岗、串岗现象	有 () 无 ()	
	是否有其他违纪现象	有 () 无 ()	
	学生违纪、舞弊情况记录	无故缺勤、迟到情况记录： 教师确认签名： 其他违纪现象记录：	
巡测员 签名			

附件五：

监测点备用文具物品清单

学生文具物品	数量	其他	数量
黑色签字笔	6	胶棒或胶水	1
2B 铅笔（考试专用笔）	6	裁纸刀	1
橡皮	6	监测员用黑色签字笔	2
直尺或三角板（仅数学用）	6		
书写垫板	6		
圆规（仅数学用）	6	参测教师用黑色签字笔	若干

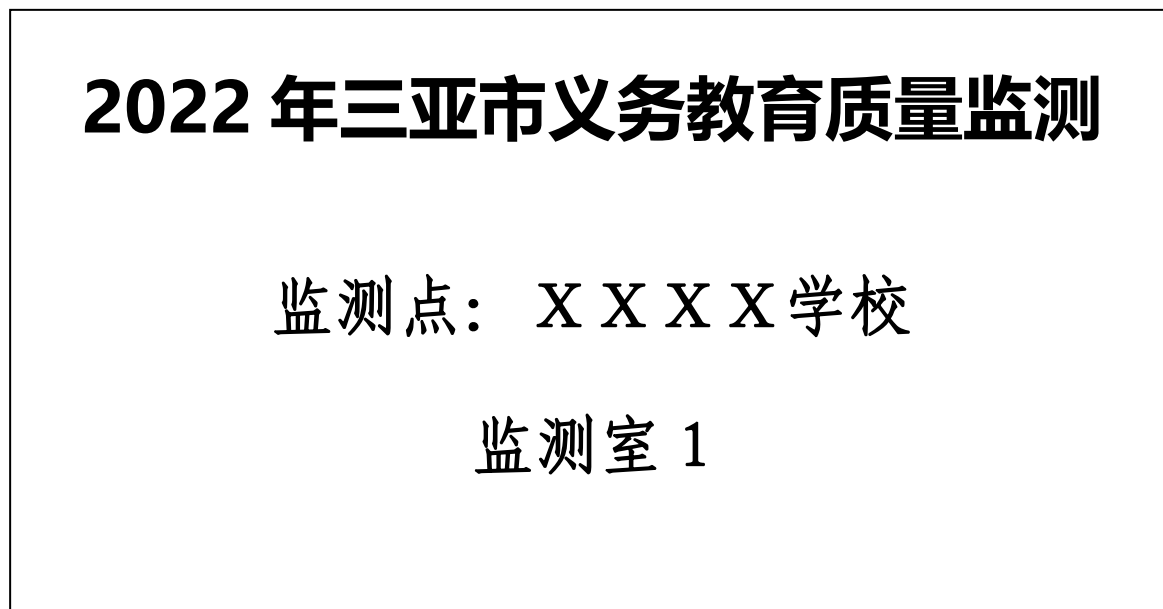
附件六：

学生座号样例

2022 年三亚市义务教育质量监测	
座位号： 01	监测点： X X X X X X X
	监测室：XX 年级（ XX ）班
	监测学科：XX
	学生姓名： （由学生现场填写）

附件七：

监测室门签样例



附件八：

工作牌示例

