

大单元教学设计规定格式要求

为规范作品评选，提高作品质量，特对参评作品的具体格式要求说明如下，请所有作者务必仔细逐条阅读并按要求撰写作品，凡不符合格式要求的作品一律不予参评。

	项目	格式要求
1	文件格式	电子文档须为 WORD 格式，在此基础上再转化为 PDF 格式一并申报。 页面设置：A4 纸，上下各 2.54 厘米，左右各 3.17 厘米。
2	文件名	按照作品学段（小学/初中/高中）、学科分开整理打包 ，所有作品保存的文件名统一命名格式： 1. 署名作品文件名：学段-学科-单元名称-所在学校（中间用-隔开） 2. 匿名作品文件名：学段-学科-单元名称（中间用-隔开）
3	单元名称	宋体 4 号字，单倍行距，居中。
4	署名	仅署名作品中需要署名，匿名作品中不要署名 。黑体五号字居中。包括单位全名、参加人员姓名及撰写具体内容的简要名称、手机号。
5	正文标题	一级标题：“一、”，黑体，5 号字。 二级标题：“（一）”，楷体，5 号字，加粗。 三级标题：“1.”：仿宋，5 号字，加句号。 四级标题“（1）”：仿宋，5 号字，加句号。
6	正文	仿宋，5 号字，单倍行距。

	项目	格式要求
7	图像	<p>图序和图名放在图的下方，为黑体小五号字左右居中。图像严格要求采用嵌入式居中排版（即图像不要悬浮，图像所在行没有文字环绕）；图宽尽量设为 7.8CM 或 16.5CM 两种规格。</p> <p>文中有多多个图的须编序号，按图 1、图 2、图 3……排序，全文连续。序号和图名之间空一格。</p> <p>图片须清晰，格式可为 JPG/TIF/BMP。扫描图片的分辨率不低于 150DPI。图片请直接粘贴到文中相应位置，不要采用“链接到文件”或“插入和链接”的方式插入文中，也不使用文字环绕格式。</p>
8	表格	<p>文中的表格一般都需命名，表名须准确概括表内容。表名（有序号的在前面加上序号）放在表格上方，为黑体小五号字左右居中。</p> <p>文中有多多个表的须编序号，按表 1、表 2、表 3……排序，全文连续。序号和表名之间空一格。</p> <p>表格如有注释，须放在表格下方，有多条注释的可排序列出。表格中如有以上标引入的注释（这种情况下，请作者依次使用*、**、***、……作为上标符号），须在表格下方以相同的符号依次注出。</p> <p>表格不宜过大，应避免以下情形：（1）把多张图片放在一张大表格中。（2）将表格以图片的形式呈现。如有情形（1），建议拆掉该表格，其内容改用普通的叙述方法进行表述。如有情形（2），请用 word 重新制作该表格。</p>
9	参考文献	<p>“参考文献：”四字用黑体 5 号字，顶格排不缩进。文献内容用仿宋 5 号字，缩进两个字。所有控制标点符号用半角。</p> <p>（1）书籍标注方法</p> <p>[序号]作者. 题名[文献类型标识]. 出版地: 出版者, 出版年. （说明：不用写起止页码）</p> <p>（2）期刊文章标注方法</p> <p>[序号]作者. 题名[J]. 刊名, 年, 卷(期): 本文起止页码. （说明：期刊文献有卷号的写法：“2007, 9(6):” 无卷号的写法：“2007(6):” ）</p>