

# 中国教育学会历史教学专业委员会

## 关于举办中国教育学会历史教学 专业委员会 2023 年学术年会的通知

各理事、各单位会员、个人会员、有关单位：

为促进新时代中学历史教学的发展，探索中学历史课程培养学生核心素养的实践路径，开拓学科视野，进一步在学科教学中落实立德树人的教育目标，中国教育学会历史教学专业委员会定于 10 月 11-14 日召开 2023 年度学术年会。现将相关内容通知如下：

### 一、会议主题

探索培养学生核心素养的实践路径，落实立德树人的教育目标

### 二、组织单位

主办单位：中国教育学会历史教学专业委员会

协办单位：甘肃省教育厅基础教育课程教材中心

### 三、会议时间、地点

会议时间：2023 年 10 月 11-14 日

报到地点、时间：兰州新区瑞岭国际酒店（兰州新区黄河大道瑞岭国际商业广场 2-3 号楼），10 月 11 日

### 四、会议日程及主要内容

10 月 12 日上午：开幕式及学术报告

“文明互鉴：华夏文明与古希腊文明” 报告人：郭小凌（北京师范大学教授、首都博物馆原馆长）

“跨学科主题学习活动的探索” 报告人：叶小兵（首都师范大学教授、教育部基础教育司教指委历史学科主任委员）

10月12日下午：学术论坛

(1) 名师论坛（主题：“双新”背景下历史教学的守正与创新）

(2) 学业评价论坛（主题：基于核心素养的学业质量标准）

(3) 教研论坛（主题：教研员专业素养提升）

(4) 青年教师发展论坛（主题：青年教师的阶梯成长之路）

(5) 数字化论坛（主题：数字资源支持下的中学历史教学）

10月13日上午：现场课展示

10月13日下午：分组讨论

10月14日上午：离会

#### 五、会议费用

1. 住宿费、往返交通费用由派出单位报销。

2. 中国教育学会会员凭个人会员证交纳会务费700元/人（含餐费），其他参会人员交纳会务费800元/人（含餐费）。中国教育学会统一开具会务费电子发票，并发送至参会人员提供的电子邮箱。参会人员请务必与本单位财务确认准确的单位名称、纳税人识别号、地址电话、开户银行及账号信息、电子邮箱地址。

3. 需要退费的参会人员请于会前联系会务组办理退费事宜，会议开始后不再接受退费。

#### 六、参会报名

请于即日起至10月5日前登录中国教育学会网站（网站 [www.cse.edu.cn](http://www.cse.edu.cn)）首页焦点图下方中间位置“会议/培训报名”——点击“中国教育学会历史教学专业委员会2023年学术年会——我要报名”，按步骤操作（截至日期后网上缴费通道关闭）。同时下载“中国教育学会历史教学专业委员会2023年年会回执”（见附件2），于10月5日前回复至联系方式中的电子邮箱。原则上不接受现场报名和交费，经会务组同意现场交费的，由会务组开具收据，电子发票在会议结束后20个工作日发送到参会人员提供的电子邮箱

#### 七、会务组联系人

魏小波 13603791233（微信同号）

苏本青 13603965070（微信同号）

附件：1. 参会须知

2. 历史教学专业委员会2023年年会回执

3. 交通引导

中国教育学会历史教学专业委员会

2023年9月12日



## 附件 1

### 参会须知

会议报到流程告知如下： 签到→领取资料→填写会议住宿安排单→缴纳费用→酒店前台登记入住

一、会议须知 1. 会议期间一律凭代表证乘车入场。 2. 一律凭餐券就餐，餐券隔餐作废。 二、报到须知 1. 10 月 11 日为报到时间，签到时请代表将联系方式填写清晰完整。 2. 会务组将为专家和与会代表安排房间，以便会议期间联系。 三、会议用餐 1. 用餐地点及时间：见入住酒店通知。 2. 为保障用餐服务有序进行，请依照时间、地点和餐次正确使用餐券。 四、乘车时间地点 与会代表每天 7:35 在所住酒店门口乘车（具体以在各酒店的会议工作人员通知为准），会议结束后乘车返回酒店，请代表们准时候车，逾期请自行前往会场。 五、其他注意事项 1. 请代表们认真阅读会议手册，按时参加各项活动。 2. 参加会议时请自觉遵守会场纪律，主动将手机调至静音或震动状态。 3. 会议期间请注意自身安全，有需要请及时与会务组联系，会议退房时间为下午 14:00 之前。 4. 会务组房酒店住宿安排联系人：魏小波 13603791233（微信同号），苏本青 13603965070（微信同号）

附件 2

历史教学专业委员会 2023 年年会回执

（请于 10 月 6 日下午 18 点之前发参会人员将订房回执至邮箱：  
80317832@qq.com。）

历史教学专业委员会 2023 年年会回执

姓名	工作单位	性别	手机号	报到时间	离会时间	住宿 标准

备注： 1. 住宿房型均为双人标准间，同性安排一个房间；如遇无人可以安排时，则由首位入住该房间的与会代表承担该房间的所有费用；如需单间提前说明，单间价格详见住宿标准。 2. 住宿费用可以刷公务卡、微信和支付宝支付，也可以以现金形式缴纳。 3. 酒店最晚退房时间为 14:00 前；如需提前入住酒店或是延后退房，价格不变，但烦请务必提前与会务组住宿安排处联系。 4. 住宿发票在所住酒店扫码开具，请务必填写正确的发票名称和纳税人识别号或统一社会信用代码；如不能确定本单位的发票名称和纳税人识别号，请咨询本单位财务部门负责人。 5. 住宿标准不同，住宿酒店不同，同等住宿标准也会分住在不同的酒店； 6. 住宿标准有以下几种： 四星标准酒店：标间：180 元/床.天 单间：330 元/间。

天（共有 420 个床位和 90 个单间，距离会场车程 10 分钟） 准四星标准酒店：标间：160 元/床.天 单间：300 元/间.天（共有 200 个床位和 50 个单间，距离会场车程 10 分钟） 商务型酒店：标间：130 元/床.天 单间：240 元/间.天（共有 260 个床位和 30 个单间，距离会场车程 10 分钟） 快捷型酒店：标间：110 元/床.天 单间：220 元/间.天（共有 160 个床位和 30 个单间，距离会场车程 8 分钟） 以上价格均含早餐和发票，各个标准床位数量有限，以收到住宿预订回执时间先后排列 顺序分配，如遇预定住宿标准床位不足或没有，会电话通知与会代表，征求意见后重新安排 住宿标准。

### 附件 3

#### 交通引导

会议报到地址：兰州新区瑞岭国际酒店 具体地址：兰州新区黄河大道瑞玲国际商业广场 2-3 号楼

#### 换乘指引：

1、从兰州西站到瑞岭国际酒店路线：从兰州西高铁站乘兰州至中川 机场的城际列车在兰州新区站下车，出站口左转步行 250 米到公交站乘新区 14 路、新区 2 路公交车往新区公安局方向坐 9 站，到彩虹城 A 区南门站下车即到瑞岭国际酒店；在兰州新区火车站乘坐出租车到瑞岭国际酒店约 18 元左右。 2、从兰州火车站到瑞岭国际酒店路线：从兰州火车乘兰州至中川机场

的城际列车在兰州新区站下车，出站口左转步行 250 米到公交站乘新区 14 路、新区 2 路公交车往新区公安局方向坐 9 站，到彩虹城 A 区南门站下车即到瑞岭国际酒店；在兰州新区火车站乘坐出租车 到瑞岭国际酒店约 18 元左右。 3、从中川机场到瑞岭国际酒店路线：从中川机场到达厅出口右转步行 1200 米至机场路口公交站乘新区 26 路、新区 3 路、新区 11 路往 秦王川站方向坐 8 站到彩虹城 A 区南门站下车即到瑞岭国际酒店； 在中川机场乘坐出租车到瑞岭国际酒店约 18 元左右。