

# 三亚市教育研究培训院文件

三教研训〔2024〕61号

## 三亚市教育研究培训院 关于组织全市初中学业水平模拟测试的通知

各区教育局，育才生态区教育科技卫健局，市直属学校：

为进一步加强对各校中考复习工作的指导，提高学生对中考的适应能力，增强阶段复习的针对性和实效性，我院决定组织全市初中学生学业水平模拟测试。具体事项通知如下：

### 一、测试对象

全市八、九年级学生。

### 二、测试时间

模拟测试分两次进行，第一次时间为4月16、17日两天，第二次时间为5月14、15日两天。

### 三、测试科目

测试科目为九年级语文、数学、英语（含听力）、道德与法治、历史、物理、化学；八年级生物学、地理。

### 四、组织实施

#### （一）测试时间与分值

1. 各科考试时间：语文120分钟，数学100分钟，英语90

分钟（含听力考试 20 分钟）；物理和化学合场分卷、考试时间各 60 分钟，合场考试时间共 135 分钟（含 15 分钟间歇时间）；道德与法治和历史合场分卷、考试时间各 60 分钟，合场共 135 分钟（含 15 分钟间歇时间）；生物学和地理合场分卷、考试时间各 60 分钟，合场考试时间共 135 分钟（含 15 分钟间歇时间）。

2. 试卷总分：语文 120 分，数学 120 分，英语 120 分（其中听力 20 分），道德与法治、历史、物理、化学、生物学、地理等均为 100 分。

## （二）考试方式和考试日期

1. 道德与法治、历史学科采用开卷考试，其他学科均为闭卷考试。

### 2. 考试日期及安排

日期	4 月 16 日、5 月 14 日	4 月 17 日、5 月 15 日
上午	语文（120 分钟） 09: 00-11: 00	数学（100 分钟） 08: 00-09: 40
		英语（90 分钟）10: 00-11: 30 其中 10: 00-10: 20 为听力考试时间
下午	物理（15: 00-16: 00） 化学（16: 15-17: 15）	道德与法治、生物学（15: 00-16: 00） 历史、地理（16: 15-17: 15）

## （三）考试的组织与管理

### 1. 考试的组织

（1）参加测试的考生在本校参加考试，由学校组织，考场

要求以行政班为标准，单人单座，座位以实际条件拉开距离，并以随机方式进行座位排号。请各测试学校在4月8日前将学生信息表（见附件1）发送到电子邮箱 [tea@sanyaerti.com](mailto:tea@sanyaerti.com)。

（2）监考工作由各学校负责，按1个考场安排2名监考员的标准安排，各测试学校于4月8日前将监考人员信息表（见附件2）发送到电子邮箱 [tea@sanyaerti.com](mailto:tea@sanyaerti.com)。

（3）每科考试结束后，监考教师负责按座位号从小到大的顺序收取答题卡，在缺考考生答题卡贴上二维码，在答题卡右上方位用红笔写上“缺考”醒目字样并放在最上面装袋密封，填写好的考场记录表交至监测负责人签字，按学科和考场序号统一装订后另装文件袋，放置在答题卡袋子最上方一起报送。

（4）吉阳区、天涯区、市直属等测试学校在当天语文学科考试结束后，安排人员将答题卡和考场记录表在14点前送到市教培院1号综合楼105室，海棠区、崖州区、育才生态区等测试学校在当天考试结束后，安排专门人员将答题卡和考场记录表在19:00前送到市教培院；次天所有学科考试结束后，各区、直属学校安排专门人员在19:00前送到市教培院。多余答题卡和试卷不回收。答题卡扫描完毕，各测试学校在测试结束后第二天到市教培院1号综合楼105室领回进行课堂复习指导。

## 2. 阅卷的组织

（1）为了更加科学、准确、及时地进行成绩统计分析，本次模拟测试阅卷工作委托第三方扫描试卷，为学校提供网上阅卷

服务。阅卷人员为各学校测试学科全体任课教师，各学校测试负责人在4月12日前把各学科阅卷教师信息采集表（见附件3）发到邮箱 [tea@sanyaerti.com](mailto:tea@sanyaerti.com)。阅卷时间为4月18-20日和5月16-18日，阅卷人员在自家中或由学校集中在校阅卷。

（2）根据测试考务的需要，市教培院测试学科教研员、各学校分管教学校长、教务处主任、初三年级组长、学科备考中心组成员、阅卷老师要求实名加入三亚中考QQ群：638043466，确保测试和阅卷工作信息畅通。

#### （四）调研测试分析与评价

阅卷工作结束后，我院给每所学校提供成绩分析数据的同时，决定4月30日和5月28日下午15:00-17:00在市教培院一楼报告厅召开两次中考模拟测试分析报告会，届时请各区教研主任、测试学科教研员、各学校校长、教务处主任、初三年级组长、初二年级组长、学科科组长和学科备考中心组成员到位参加。

### 五、其他

（一）各学校测试负责人在4月15日上午9:30到市教培院一楼报告厅参加考务会议，会后到105室领取测试材料，并要求各学校在当天下午进行考务培训。

（二）各学校必须严格按照规定的测试时间和安排组织考试，不得随意更改测试时间；考试结束后及时督促阅卷教师按时保质完成网上阅卷工作。

（三）测试试卷费、扫描费及成绩统计分析所需费用由市教

育局及市教培院负责。监考、阅卷人员劳务费及其他费用从学校办公经费中支出。参加模拟测试考务会、分析报告会的差旅、误餐费回所在单位报销。

- 附件：1. 学生信息表  
2. 监考员信息表  
3. 阅卷教师信息表



（联系人：朱允诚，联系电话：13016260047）

（此件主动公开）