

三亚市教育研究培训院文件

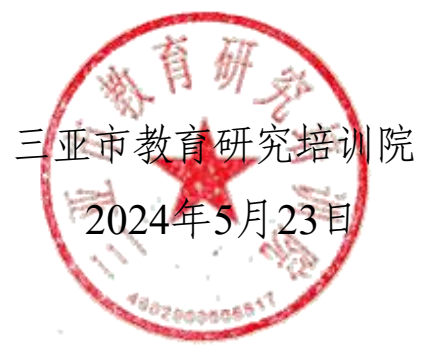
三教研训〔2024〕149号

三亚市教育研究培训院 关于实施《三亚市 2023 年边远乡村教师连片 教研提升质量专项培训项目》的补充通知

海棠区教育局：

为助力三亚市海棠区实现义务教育优质均衡发展，提升区教研室、区属各学校教研管理人员的策划、组织、实施、总结能力，为乡村骨干教师提供跟岗实践机会，根据前期项目实施情况，现决定对《三亚市 2023 年边远乡村教师连片教研提升质量专项培训实施方案》进行部分调整，于 2024 年 5 月 25 日至 29 日组织海棠区中小学教研管理人员赴山东省济南市（原计划省内）开展连片教研能力提升专项培训，现将具体实施方案印发给你们，请海棠区教育局配合项目承办机构具体实施。

附件： 三亚市海棠区 2024 年中小学教研管理人员跨省连片
教研能力提升专项培训项目实施方案



（联系人：李学，联系电话：13518848478）

（此件主动公开）

三亚市教育研究培训院

2024 年 5 月 23 日印发

附件：

三亚市海棠区 2024 年中小学教研管理人员跨省连片教研能力提升专项培训项目实施方案

为贯彻落实教育部《关于加强和改进新时代基础教育教研工作的意见》，提升海棠区中小学教研管理人员的素养和能力，提高海棠区义务教育学段教学质量，根据《三亚市 2023 年边远乡村教师连片教研提升质量专项培训实施方案》，结合海棠区连片教研的实际情况，三亚市教育研究培训院决定委托项目承办机构会同济南市天桥区教育发展促进会组织海棠区中小学教研管理人员开展跨省连片教研能力提升专项培训，具体方案如下。

一、指导思想

从海棠区教研工作实际需求与发展为出发点，以“问题”为中心，着眼于解决问题；以案例研究为主要方法，以教研管理人员能力发展为本，从教研素养、教科研管理、工作工具技能、教师培训组织等方面着手，培养一批具备“学术研究能力、专业指导能力、活动组织能力”的校本教研专业引领者；寻找外部优质资源，助推海棠区新优质学校培育。

二、培训目标

（一）掌握区域和学校开展连片教研、校本教研的内容、途径和方法；

（二）提升参训人员在学校内涵发展中关于学校文化、德育、

课堂改革、课程建设、作业管理等系列的研究和设计能力；

（三）实地访问济南市名校，寻求建立合作关系，为海棠区下一阶段连片教研的持续发展提供指导帮助。

三、培训时间

2024 年 5 月 25 日—29 日

四、培训地点

山东省济南市。

五、培训对象

区教育局教研管理人员；区属各中小学教学副校长、教研室主任等教研管理人员，学科教研组长等教研实施人员，部分学科骨干教师。

六、培训内容及日程安排

日期	时间	活动主题
5 月 25 日 (周六)	8:30—18:30	自行前往凤凰机场。登机口成立班委会，领取培训学习资料，乘坐首都航空 JD5145 航班，09:25—13:05，三亚前往山东济南，办理入住。
5 月 26 日 (周日)	8:00—8:30	开班仪式（酒店）
	9:15—11:00	专家报告：《精微教研：提升教学质量的“金钥匙”》 主讲：孙镜峰，济南市历城区礼轩小学校长，教育部领航校长、齐鲁名校长、济南市特级校长、正高级教师
	11:00—12:00	专家报告：博观而约取 厚积而薄发——教师专业发展的校本实践 主 讲：孙敏，济南市天桥区京师实验小学校长、党支部书记

		记，齐鲁名校长培养人选，第二期济南优秀教育管理者、济南市优秀教育工作者、天桥区先锋校长
	14:30—18:00	实地访学： 济南明湖中学 参观中共济南乡师党史陈列室 听取对学校教学管理和质量提升的经验介绍
5月27日 (周一)	8:30—12:00	实地访学：济南芙蓉小学 实地访学： 观摩升旗仪式、听课、大课间活动、迎检材料 听取学校课程建设、教学改革以及校本研修项目经验介绍
	14:30—18:00	实地访学： 济南市行知小学 观摩校园文化，课堂教学，跨学科综合实践活动 听取学校基于大单元教学的校本研究
5月28日 (周二)	8:30—12:00	实地访学： 济南市桑梓小学 观摩校园文化，德育工作、社团活动、劳动教育、综合实践活动、档案材料 听取学校特色工作和青年教师培养等特色工作经验介绍
	14:30—18:00	实地访学： 济南市五柳岛小学 观摩校园文化，思政教育，大课间绳操， 听取学校德育工作，思政教育的经验介绍
5月29日 (周三)	8:30—11:00	分组研讨： 如何绘制校本课程、校本研修与校本管理的思维导图， 大组汇报， 结业总结会
	下午	乘车前往机场 返程：乘坐海航旗下首都航JD5146 14:05—17:30，济南飞回三亚

七、组织保障

(一) 组织机构

本项目由三亚市教育局直接领导和监督，由海棠区教育局负

责项目的组织、协调统筹。由项目承办单位海南省海阔天成教育咨询发展服务中心具体负责项目的策划和实施。

（二）经费保障

本项目经费包括专家课酬费、交通等费用，学员培训期间交通费、食宿费、培训场地费、资料费等由项目实施机构从专项培训经费中列支。学员的机票交通费，由学员所在单位按规定报销。

八、培训考核

本项目将通过培训考勤、过程参与、成果收获等三个方面进行综合考核。其中三项合计超过 90 分，视为优秀，颁发荣誉证书；70 分以上视为合格，颁发结业证书，按规定计入个人继续教育学分。70 分以下为不合格，通报给学员所在单位。

项目	考评说明	得分
出勤	出勤 40 分，每半天 5 分。不正常出勤 3 次，该项不得分，视为不合格。	40 分
研修日志	研修日志 30 分，半天为 1 个课程单元，每课程单元需提交 1 篇研修日志，字数不少于 100 字。缺 1 次，扣 5 分。	30 分
研修总结	研修总结 30 分，培训结束后 3 天内提交个人教研岗位的规划和构想，由项目组负责评审评分。	30 分

九、培训报名

请各单位、各学校组织相关人员参加，在 2024 年 5 月 24 日

前扫描下方二维码填写参训回执单。



十、其它

项目联系人：郝老师；联系电话：13876692058.