

教育部基础教育课程改革南京师范大学研究中心 凤凰出版传媒集团教材服务中心

关于举办普通高中通用技术课程实施研讨会 暨 2024 年苏教版高中通用技术教材培训会的通知

党的二十大报告首次提出的“加强教材建设和管理”这一重要任务，加快建设中国特色高质量教材体系。今年是普通高中通用技术课程实施的 20 周年，为进一步发挥通用技术教材“培根铸魂，启智增慧”，引导广大通用技术教师研究教材、高水平使用教材，推进教材与教学的深度融合、有机统一，助力通用技术课程的高质量发展，凤凰出版传媒集团教材服务中心联合教育部基础教育课程改革南京师范大学研究中心定于 10 月在江苏南京举办普通高中通用技术课程实施研讨会暨 2024 年苏教版高中通用技术教材培训会。

一、主办单位

凤凰出版传媒集团教材服务中心

教育部基础教育课程改革南京师范大学研究中心

二、会议时间

2024 年 10 月 31 日-11 月 3 日

（31 日全天报到，1 日-2 日会议，3 日离会）

三、会议主题

加强通用技术教学研究,打造高质量技术与工程教材

四、会议地点

地点：南京华山饭店

地址：江苏省南京市玄武区龙蟠中路 81 号

电话：025-80886573

五、参会代表

通用技术学科各省级（自治区、直辖市）教研员、地市（所属区、县）教研员、一线教师、教育行政管理人员、各大高校教育专业教师及学生、名师工作室成员等（会后能承担起当地的新教材培训工作）

六、名额分配

_____省的特邀代表参会名额为_____人。

为更好地将优质资源回馈给广大教材使用地区，本次研讨会将增加自费代表参会名额，欢迎各地组织老师自愿参会。

七、会议费用

1. 特邀代表 会议期间（10 月 31 日晚、11 月 1 日-2 日、11 月 3 日上午 12 点前）代表的食宿费、培训费、资料费等由会议主办方承担，往返交通费回原单位报销。

2. 自费代表 需缴纳培训费：600 元/人，包括专家费用、资料费、场租费、会议期间餐饮费等，会议主办方提供培训费发票。会议期间（10 月 31 日晚、11 月 1 日-2 日、11 月 3 日上午 12 点前）食宿由主办单位统一安排，住宿费与交通费回原单位报销。

八、报名方式

1. 特邀代表 须由各省统一填写【附件 3】“特邀代表回执单”，并于 10 月 20 日前发送至电子邮箱：jspx@pebook.cn。

2. 自费代表

1. 统一报名入口：凤凰教师培训与服务管理平台

(<https://pebook.fhsljy.com>)，请用手机微信扫下方二维码进行报名，首次登录需注册，请如实填写姓名、电话等信息，这将会做为日后证书、开票的凭证。



2. 选择对公转账的代表，请务必注明参会人员姓名、电话、省份、地市及详细工作单位名称。

名 称：江苏凤凰教育发展有限公司，

账 号：4301011029100296936

开户行：工行南京湖南路支行

3. 开票说明：在线申请电子发票，开票金额默认付款金额，开票内容统一为非学历教育。开票截止日期：11 月 30 日。

九、注意事项

1. 代表凭身份证在会议酒店报到（10 月 31 日的 9:00-20:00），如若逾期请及时和会务组联系。

2. 因会场接待容量有限，将对参会人数予以限制。报名截止日期为 10 月 20 日，若报名人数已满，将提前截止报名。为办理入住方便，建议参训人员选择中午以后抵达。

3. 顺利完成各项研修活动后，参会代表将发放培训证书。

4. 住宿可协助安排，南京华山饭店酒店标间含早 420 元/间，默认拼住，具体可咨询会务。

5. 会议期间请遵守会场纪律，注意人身和饮食安全。



服务号：凤凰教育培训服务

附件 1：普通高中通用技术课程实施研讨会暨 2024 年苏教版高中通用技术教材培训会
报名表（特邀代表）

附件 2：普通高中通用技术课程实施研讨会暨 2024 年苏教版高中通用技术教材培训会
报名表（自费代表）

附件 3：报到地点交通指南



【附件 1】

普通高中通用技术课程实施研讨会

暨 2024 年苏教版高中通用技术教材培训会报名表（特邀代表）

单位(盖章):

填表人:

序号	姓名	性别	工作单位	职务	手机号码

备注：请各省统一填写，并于 10 月 20 日前发送至电子邮箱：jspx@pebook.cn。

【附件 2】

普通高中通用技术课程实施研讨会

暨 2024 年苏教版高中通用技术教材培训会报名表（自费代表）

单位(盖章):

填表人:

序号	姓名	性别	工作单位	职务	手机号码	是否接受拼住	缴费方式 (在线/现场)

备注：请各省统一填写，并于 10 月 20 日前发送至电子邮箱：jspx@pebook.cn ，统一报名入口：
凤凰教师培训与服务管理平台（<https://pebook.fhsljy.com>）。

【附件 3】

报到地点交通指南

报到及住宿地点：南京华山饭店

地址：江苏省南京市玄武区龙蟠中路 81 号

电话：025-80886573

1. 南京禄口国际机场

出租车：全程约 40 公里，打车费用约 130 元。（约 50 分钟）

公共交通：机场乘坐地铁 S1 号线至南京南站，换乘地铁 3 号线至大行宫站下，从 5 号口出，步行 280 米到达会议酒店。（约 90 分钟）

2. 南京南站

出租车：全程约 10 公里，打车费用约 30 元。（约 30 分钟）

公共交通：在车站乘坐地铁 3 号线至大行宫站下，从 5 号出口出，步行 280 米到达会议酒店。（约 90 分钟）

3. 南京站

出租车：全程约 6 公里，打车费用约 20 元。（约 15 分钟）

公共交通：在南京站南广场东站乘地铁 59 路公交车至龙蟠中路荷包套站下，步行 80 米到达会议酒店。（约 30 分钟）