

# 海南省教育科学规划领导小组办公室文件

琼教科研〔2025〕3号

## 海南省教育科学规划领导小组办公室 关于做好 2025 年度海南省教育科学规划课题 结题工作的通知

各市、县、自治县教育局研训机构，各高等学校，厅直属各单位（学校）：

根据《海南省教育科学规划课题管理办法》（琼教科研〔2024〕10号）《海南省教育科学规划结题鉴定细则》（琼教科研〔2024〕11号）的有关规定及我办相关工作部署，我办将于5月中下旬开展2025年度海南省教育科学规划课题集中结题工作。现将有关事项通知如下：

### 一、结题对象要求

（一）2020—2023年期间获省规划办立项，预期结题时间为2025年或2024年（申请延期一年）的课题。

（二）申请结题课题的所有研究成果须符合琼教科研〔2024〕11号文件的成果要求。

(三) 符合申请免于鉴定的课题。

(四) 2019 年及以前获得省规划办立项的未结题课题已按规定撤销, 不接受结题申请。

(五) 每项课题只可申请延期一次, 最长研究周期不能超过 5 年。已获延期但仍未达到结题鉴定要求的课题按规定撤销, 不再接受结题申请。

## 二、结题材料要求

(一) 申请结题的课题填报《海南省教育科学规划课题结题·鉴定申请材料》(见附件 1), 文件命名为“立项类别+课题分类+负责人姓名+所在单位+课题名称”。

(二) 申请免于鉴定的课题填报《海南省教育科学规划课题成果鉴定申请表》(见附件 2), 文件命名为“免鉴定课题+负责人姓名+所在单位+课题名称”。

(三) 请将以上材料的电子版(word 文档)及纸质材料提交至所在单位, 电子版文档大小不超过 3M。纸质材料需 A4 双面印刷, 左侧胶装。佐证材料(如出版书籍)仅需提交 1 册。

(四) 材料通过单位初审并提交我办的拟结题课题负责人请在 4 月 24 日 8 点到 5 月 6 日 24 点登陆海南省教育研究培训院官网 <https://jpy.hainan.edu.cn> “省规划办”第一栏“省规划办文件下载、各类表格下载、各类信息和材料提交”在线填写《2025 年课题结题申请信息登记表》, 未按要求填表无法进入结题程序。

## 三、材料报送要求



(一) 请各单位对结题材料进行初审。通过初审的结题材料由单位统一报送，我办不接收个人报送。结题材料提交电子版与纸质版各 1 份，缺一不可。报送截止时间为 5 月 7 日 17:00，逾期不受理。

(二) 请各单位将电子版材料文件夹命名为“单位名称+数量+提交日期”(如海口市+共 40 项+4 月 30 日)发送至邮箱 hnkt08@163.com，每项结题课题限交 1 册纸质材料。报送地址：海口市琼山区兴丹路 22 号海南省教育研究培训院 601 办公室。

(三) 各单位需同时报送《海南省教育科学规划课题集中结题申请课题信息汇总表》(见附件 3)电子版和盖章的纸质版各 1 份。

#### 四、鉴定评审程序

(一) 本次结题活动预计 5 月中下旬由我办统一组织专家进行鉴定，我办将根据专家鉴定意见，对结题成果鉴定为优秀、良好、合格和不合格等级。鉴定结果通过海南省教育研究培训院官网“省规划办”一栏通报。

(二) 结题成果鉴定为优秀、良好和合格的课题将颁发证书并按相应等级给予课题成果奖励。鉴定为不合格的课题将按照《海南省教育科学规划课题结题鉴定细则》(琼教科研〔2024〕11 号)第二十八条规定处理。

#### 五、其它事项

(一)请各单位认真组织好本单位课题结题申报工作,按时报送。

(二)有经费资助的撤销课题请所在单位追缴全部资助经费并退回国库。

账户全称: 海南省财政厅;

账号: 370000000002271001;

开户行: 国家金库海南省分库;

摘要备注中填写“收入科目: 110090199”。

退款回执单请拍照发送我办邮箱 [hnkt08@163.com](mailto:hnkt08@163.com) 留存备查。

联系人: 林老师, 联系电话: 0898—36652759。

附件: 1. 海南省教育科学规划课题结题·鉴定申请材料  
2. 海南省教育科学规划课题成果鉴定申请表  
3. 海南省教育科学规划课题集中结题申请课题信息汇总表

海南省教育科学规划领导小组办公室

2025年4月11日



---

海南省教育科学规划领导小组办公室

2025年4月11日印发

---



海南省教育科学规划课题

结题·鉴定 申请材料

立项类别	省教育科学规划重点课题/一般课题/专项课题
课题分类	小学教育/初中教育/高中教育/高等教育/高职教育/中职教育/学前教育/特殊教育/其他请注明
课题编号	
课题资助	没有资助请填写无，有的请填写金额：*万
课题名称	以最终变更后的课题名称为准
课题负责人	限填1人，严禁挂名
手机号码	
负责人所在单位	以单位公章名称为准
结题鉴定形式	会议集中结题鉴定
课题立项日期	年 月 日
课题开题日期	年 月 日
申请结题日期	年 5 月

海南省教育科学规划领导小组办公室

2025 年 3 月修订

# 目 录

定稿后请在此自行添加目录，目录可具体到材料的二级标题，页码可在定稿装订后统一用手写。

课题结题申请·鉴定表.....

成果公报.....

[成果主件：研究总报告].....

一、课题概述（篇幅约占 15%）.....

二、研究设计（篇幅约占 20%）.....

三、研究过程（篇幅约占 10%）.....

四、研究成果（篇幅约占 45%）.....

五、参考文献.....

六、附录（插图、表格、问卷等）.....

[成果附件一：研究论文] .....

此处可列出论文标题作为二级目录

[成果附件二：其他类别成果] .....

此处可列出成果标题作为二级目录

[成果附件三：成果推广应用情况表] .....

此处可列出成果推广应用的学校名称作为二级目录

[成果附件四：课题研究成果获奖证书] .....

此处可列出奖项名称作为二级目录

[课题研究过程性材料] .....

《课题立项申请书》原件.....

开题报告原件.....

中期检查表原件.....

其他过程材料.....

[课题经费决算表] .....

[立项通知书原件] .....

[课题信息变更申请表原件] .....



课题结题申请·鉴定表

一、课题研究人员基本情况

(课题负责人 1 人+参与人 10 人，严禁超员)

课题名称			
研究起止时间	年      月—      年      月		
负责人		所在学校	
专业职称		任教学科或专业方向	
课题参与人姓名	所在单位	所承担的主要工作或任务	主要贡献或成果名称
说明：课题负责人不在参与人名单之内。除课题负责人之外，每个课题参与人最多列 10 人，请按照参与课题研究的贡献大小进行排序。负责人及排名前 3 位的参与人可获得课题结题证书原件。课题参与人严格控制在 10 人以内。			

## 二、自我鉴定

（对本课题研究成果、方法与过程、成果结论、实践成效等自我评价。类似专家组结题鉴定意见的代拟稿，800 字以内，严禁超字数）



### 三、课题实际取得成果目录

(负责人成果、论文和研究报告排在前面，其他类别成果按时间顺序排在后面。出版请注明书号，如获奖请注明等级，是否核心刊物仅论文标注，其他成果不用标注)

序号	成果名称 (不用书名号)	第一作者	成果形式	发表刊物及刊号/出版单位/颁奖等级及单位/未发表/未出版	发表出版时间/完成时间/获奖时间	是否核心刊物	期刊清单序号
1					年 月	是/否	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
成果请严格按照《海南省教育科学规划课题结题鉴定细则》规定列出，不要将不符合规定的材料擅自列为成果。							

#### 四、课题负责人所在学校/单位审核意见

<p>请所在单位课题管理部门认真如实审核，并签字盖章，谁审核谁签字谁负责，严格把关，不符合结题要求的一律退回，不得将不符合结题基本条件的课题提交上来，否则将追究审核者责任。</p> <p style="color: red;">（高校可由科研处审核签字盖章）</p>	<p>请所在单位或学校审核人根据《海南省教育科学规划课题结题鉴定细则》，认真审核课题材料是否符合以下结题基本条件，并在相应选项上打勾：</p> <p>第1项：是否按预期结题时间或批准变更的时间申请结题？（<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否）</p> <p>第2项：最终成果是否符合结题鉴定细则规定的最低成果要求？（<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否）</p> <p>第3项：所发论文是否全部出刊？（<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>没有论文发表）</p> <p>第4项：课题负责人是否至少有1篇论文（用替代方案选是）？（<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否）</p> <p>第5项：是否有1.5万字以上的研究总报告？（<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否）</p> <p>第6项：研究过程性材料是否齐全？（<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否）</p> <p>第7项：课题结题材料整理打印装订是否整齐规范？（<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否）</p> <p>以上各项不能为“否”，通过审核签署意见：<b>审核通过，同意结题。</b></p>  <p>所在单位或学校审核人签名：</p>  <p style="text-align: center;">公章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
---	---

#### 五、课题负责人所在市县（区）审核意见

（省直属学校、高校不需要填写此表）

<p>请各市县区科研主管认真如实审核，并签字盖章，谁审核谁签字谁负责，严格把关，不符合结题要求的一律退回，不得将不符合结题基本条件的课题提交上来，否则将追究审核者责任。</p>	<p>请海口、三亚各区科研主管根据《海南省教育科学规划课题结题鉴定细则》认真审上表中列出的各项并勾选：</p> <p>第1项： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否    第2项： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>第3项： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否    <input type="checkbox"/>没有论文发表</p> <p>第4项： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否    <input type="checkbox"/>没有论文发表</p> <p>第5项： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否    第6项： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>第7项： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否    第8项： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>以上各项不能为“否”，通过审核签署意见：<b>审核通过，同意结题。</b></p>  <p>区科研主管签名：</p>  <p style="text-align: center;">公章：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>	<p>请各市县科研主管根据《海南省教育科学规划课题结题鉴定细则》认真审上表中列出的各项并勾选：</p> <p>第1项： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否    第2项： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>第3项： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否    <input type="checkbox"/>没有论文发表</p> <p>第4项： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否    <input type="checkbox"/>没有论文发表</p> <p>第5项： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否    第6项： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>第7项： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否    第8项： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>以上各项不能为“否”，通过审核签署意见：<b>审核通过，同意结题。</b></p>  <p>市县科研主管签名：</p>  <p style="text-align: center;">公章：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>
--	--	---



请输入您的课题名称

## 成果公报

课题名称：××××

课题批准号：××××

课题分类：×××

立项类别：××××

课题负责人：×××(姓名) ×××(专业技术职称) ××(工作单位)

主要成员：×××、×××、×××、×××……(只列姓名)

正文内容(2000字以内，严禁超字数)：

### 一、内容与方法

课题研究的主要内容及其研究方法的使用。

### 二、结论与对策

课题研究成果的主要观点与结论概述，解决问题的具体对策或解决方案。

### 三、成果与影响

成果获奖情况、实践推广情况、社会效益与影响、媒体报道等。

### 四、困惑与反思

课题研究还存在哪些局限与困惑，有哪些研究心得感悟，有哪些方面的问题还可以进一步研究，

重要说明：课题成果公报请按此格式撰写即可，结题通过后，该成果公报将公布在网上接受群众查阅与监督。正文为小四宋体，1.5倍行距。

## [成果主件：研究总报告]

请输入您的课题名称

### 研究总报告

(红色字体提示信息请撰写报告时自行删除，内容框架及篇幅比例仅供参考，可以根据课题研究实际进行调整。高校老师可根据课题研究的实际情况自行另拟报告框架。)

摘要：(研究报告的内容概要，不要写成引言或前言，500 字以内)

关键词：(3~5 个)

#### 一、课题概述 (篇幅约占 15%)

- (一) 问题的提出
- (二) 研究现状综述
- (三) 核心概念界定

#### 二、研究设计 (篇幅约占 20%)

- (一) 研究目标
- (二) 研究内容
- (三) 研究方法
- (四) 创新之处

#### 三、研究过程 (篇幅约占 10%)

- (一) 准备阶段
- (二) 实施阶段
- (三) 总结阶段

#### 四、研究成果 (篇幅约占 45%)

(研究的报告的主体核心内容，此处请总结概述您的课题研究在理论和实践方面所取得的成果主要观点、研究结论、解决问题的方法、实践方案、策略措施等内容，并阐述这些成果在教学实践中应用所产生的效果与影响。)

- (一) 成果概述
- (二) 成果影响
- (三) 成果反思

#### 五、参考文献 (请严格按照学术论文参考文献标准格式列出)



## 六、附录（插图、表格、问卷等）

重要说明：本研究总报告内容框架仅供参考，您也可以另拟框架。研究总报告控制在15000~30000字以内，不得少于15000字。要求语言简洁，逻辑清晰，思路明确，重点突出，严禁材料堆砌，严禁全文复制课题立项申报书、开题报告内容。如有发现此类情况，课题将会因为研究报告不符合要求而直接撤销，不予结题。正文字体为小四宋体，1.5倍行距。

## [成果附件一：研究论文]

[打印前请将说明文字删除]

**所有论文和专著等需要符合我办相关文件的具体规定。**

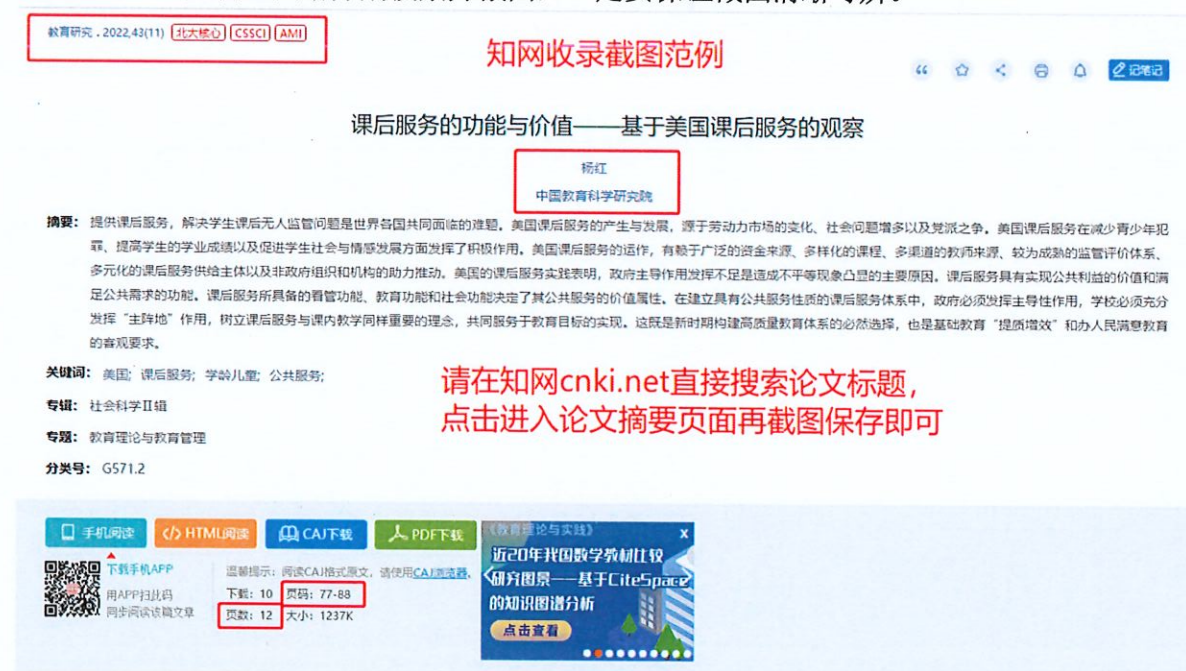
● **已发表的论文：**请在此处列出目录并附上中国知网查询结果页面截图（见下图），并 A4 双面复印杂志的**封面、全部目录和论文完整全文**装订在纸质结题材料中的此位置即可，已发表的论文全部都要复印上交，不限篇数，论文字数需三千字以上（一般要 2 个版面以上），不用提供电子版或扫描电子版全文。（已发表的论文原则上需按规定标注方可作为课题成果。不受理发表于学术规范不严格出版物的研究成果及未达到《学术成果评审标准》规定的最低字数要求的学术论文。）

已发表的文章目录格式：

[序号]作者. 文章标题. [J]所发期刊名称. 期数. 文章页码.

例如：[1]张三，李四. 论小学语文群文阅读的实施路径. [J]小学教学设计，2020(12)，13-18.

● **已发表文章请在知网搜索论文标题，并点击标题进入论文摘要页面，再截图放在此处（见下图范例），多篇论文请分别搜索并截图，一定要保证截图清晰可辨。**



● **未发表的论文目录**

未发表论文请先列出目录，并按下方格式要求排版后按顺序放入全文。

[序号]论文作者. 论文标题. （如有获奖请标注获奖等级及时间）

例如：[1]张三，李四. 论初中数学课堂作业的分层设计策略. （2020 年 12 月获海南省基础教育实践与研究论文评选一等奖）

● **未发表的论文全文：**所有未发表的论文全文请按《未发表的论文排版格式要求》进行排版后放在此处，请排好版后再打印。

● **未发表的论文重复率检测报告：**每一篇论文后面提供知网查重系统（cx.cnki.net，检测类型选择：学术研究）的重复率检测报告，重复率必须小于 20%才认可。WORD 材料中提供简洁版报告截图，纸质版材料提供全文版报告打印件。



**重要提示：论文需要符合《海南省教育科学规划课题结题鉴定细则》的规定才能认定为课题成果，且同一篇论文只能作为一个课题的成果，不得同时列入另外一个课题的成果，否则视为学术不端行为，两个课题都将按文件规定直接撤项处理。**

## 未发表的论文排版格式要求

未发表的论文请以下格式排版 A4 双面打印，已发表的请提交杂志原版复印件即可，无需扫描电子版。

项目	撰写与排版格式要求
1. 行间距	全文行间距 1.15（可根据需要微调，确保排版美观）
2. 获奖标注	如论文获奖请在最上方左侧用宋体小五加粗字体注明获奖信息。示例如下： [本文获得 2016 年度海南省教育教学论文评比一等奖]
3. 课题标注	请在论文首页用脚标注：本文系海南省教育科学规划课题研究成果+课题名称+课题编号
4. 文章标题	文章大标题：黑体三号字（以不换行为原则字号可调小）居中，20 字以内，请反复斟酌确定。 文章副标题：以破折号开始，宋体四号字居中，15 字以内，一般不用。示例如下： <b>小学低年级英语课堂教学有效性研究</b> ——以海口市第*小学为例
5. 署名	黑体小四号字居中。包括市县名、单位全名、姓名。示例如下： <b>海口市第一中学 张 三 李小四</b>
6. 摘要	所有论文提供 200 字以内的摘要，概述论文的主要观点与内容。摘要使用楷体五号字。“摘要：”二字为黑体五号字，段落缩进两个字。示例如下： 摘要：论文摘要具体内容论文摘要具体内容论文摘要具体内容200字左右……。
7. 关键词	楷体五号字。中间用分号隔开。“关键词：”三字用黑体五号字，段落缩进两个字。示例如下： 关键词：关键词 1；关键词 2；关键词 3；关键词 3 个左右
8. 正文标题	一级标题：以汉字序号加顿号表示，黑体小四号字，缩进两个五号汉字位。 二级标题：以汉字序号加括号表示，宋体五号字加粗，缩进两个汉字。 三级标题：以阿拉伯数字加圆点表示，宋体五号字，缩进两个汉字。 四级标题：以双括号中阿拉伯数字（半角）表示，宋体五号字，缩进两个汉字。 标题后均不要标点符号。示例如下： <b>一、一级标题</b> <b>（一）二级标题</b> <b>1. 三级标题</b> <b>（1）四级标题</b>
9. 正文	宋体五号字（一级标题除外），案例或插叙部分为楷体五号字。每篇论文限 3000-6000 字，严禁抄袭套构他人论文
10. 表格	表序和表名放在表格的上方，为黑体小五号字居中；表内文字用楷体小五号字。表宽要求设为 7.8CM（竖向）或 16.5CM（横向）。欢迎使用三线表。
11. 图像	图序和图名放在图的下方，为黑体小五号字居中。图像严格要求采用嵌入式居中排版（即图像不要悬浮，图像所在行没有文字环绕）；图宽尽量设为 7.8CM（竖向）或 16.5CM（横向）两种规格。
12. 参考文献	“参考文献：”四字用黑体五号字，顶格排不缩进。文献内容用宋体五号字，缩进两个字。所有控制标点符号用半角。 （1）书籍标注方法 [序号]作者. 题名[文献类型标识]. 出版地:出版者, 出版年。（说明：不用写起止页码） （2）期刊文章标注方法 [序号]作者. 题名[J]. 刊名, 年, 卷(期): 本文起止页码。（说明：期刊文献有卷号的写法：“2007, 9(6):”无卷号的写法：“2007(6):”） 示例如下： 参考文献： [1] 陈述彭, 童庆禧, 郭华东. 遥感信息机理研究[M]. 北京: 科学出版社, 1998. [2] 程昌秀, 张文尝, 陈洁, 等. 基于空间句法的地铁可达性评价分析 [J]. 地球信息科学, 2007, 9(6): 31-35. [3] 容中逵. 当前我国乡村学校布局调整问题研究[J]. 中国教育学报, 2009(8): 16-18.

此表在课题材料定稿打印时请务必删除。



每篇论文后附上重复率检测报告（只需提供简明版报告即可），可截图放后面。

## [成果附件二：其他类别成果]

[打印前请将此页说明文字删除]

**特别重要提示：**所有课题成果和过程性材料，只能纳入一个课题中，不得同时列入其他课题，否则视为学术不端行为，成果、过程性材料雷同、重复的课题都将直接撤项处理。

- 请按照表三、课题实际取得成果目录，除研究总报告和研究论文之外，按目录顺序附上的其他类别成果，并将成果标题列入最前面的材料目录中。这一部分的总字数控制在**2万字以内，严禁超字数**，若超过请自行精简处理，或只提供封面和目录。
- 专著、译著等已证书出版的书籍请提交一本纸质原书。电子版材料中提供书籍封面照片和文本形式的目录即可。
- 校本教材：请将所有教材样书摆在桌子上拍一张照片展示（无论数量多少都只需展示在一张图里），并在纸质材料中提供教材封面和目录复印件即可，无需提交纸质样书。电子材料可只提供样书照片和教材目录文本即可。
- 网络平台、软件、APP等请附上演示网址、账号密码或演示视频网址。
- 教学示范课视频类请先上传到优酷、土豆、腾讯视频等视频网址，并将视频网址用草料二维码网站（cli.im）生成二维码+内容标题展示在此处。多个视频请用草料二维码的网址导航活码功能汇总，并生成一个二维码+内容标题展示在此处即可，评审时专家用微信扫码即可观看。请在二维码上方用一段文字简要介绍一下该课的内容及其与课题的关系，展示的是课题研究的哪些方面成果。
- 优质教案、学案、方案等文字成果材料，请精选3个全文展示（本部分总字数控制在1万字内，超过请精简），其他列出目录即可，也可把全文放在网络博客中，并将阅读网址用草料二维码网站（cli.im）生成二维码附在此处即可，专家如想阅读更多全文可扫码阅读。此类成果请在成果最前面用一段话简要介绍一下成果与课题的关系，该类成果主要展示的是课题研究成果的哪些方面。
- 成果照片请精选，**不超过10张**（这里的照片是指体现课题研究成果的照片，比如出版的图书、编辑的校本教材、制作的教具学具、软件工具界面截图等等，无法提交实物的，可以用照片展示出来，并在照片下方用文字说明该照片的内容及其与课题的关系，这里**不是**提供研究过程及相关活动的照片）。如有更多照片需要展示建议做成美篇或放在网络博客中，并将文章链接用草料二维码网站（cli.im）生成二维码附在此处即可，二维码下方请附文字说明。所有照片都请压缩后保存。
- 照片示例（按此格式排版照片，大小约**14CM×8CM**，严禁变形，裁剪掉周边多余内容）





### [成果附件三：成果推广应用情况表]

说明：请各课题组根据《海南省教育科学规划课题结题鉴定细则》自愿推广，需提交《7-海南省教育科学规划课题成果推广应用情况表.docx》，由成果推广应用学校填写好盖章，将纸质稿原件装订在此处即可。Word 版材料中只需填写以下表格即可：

课题成果推广应用情况汇总表

序号	推广应用学校名称	推广应用 起止时间	推广活动美篇链接
1		年 月- 年 月	每所学校要提供不少于 3 次推广应用活动全过程记录的图文美篇链接。 活动 1 链接： 活动 2 链接： 活动 3 链接：
2			
3			
4			
5			
6			



[成果附件四：课题研究成果获奖证书/成果采纳证明]

**各类证书总体要求：**

1. 证书获得者是课题负责人或课题组成员；
2. 证书获得时间在课题立项之后；
3. 获奖证书的具体内容须与课题研究主题密切相关，并说明该证书与课题的直接关系，请课题负责人认真审核每一张证书，无需提供无关证书。

证书请按以下格式提供，每张证书一个表格，此表格可自行复制。

证书 1

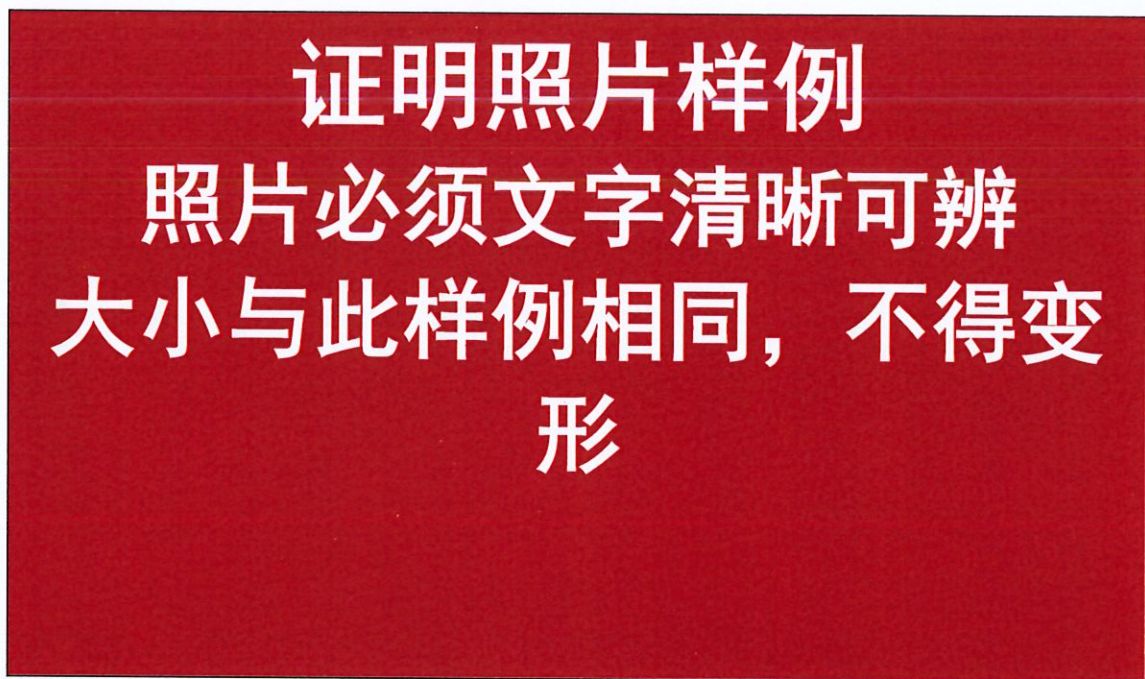
证书名称			
证书所有者		证书获得时间	年 月 日
证书颁发机构			
该证书获得与课题及其研究成果的具体直接关系说明	填写提示（阅后删除）：请用 50-100 字左右阐述清楚该证书与课题及其研究成果的关系，是否是课题研究成果直接获奖？或是通过课题研究或成果直接带来的荣誉？阐述不清的则该证书按无效证书认定，不符合总体要求的证书将按张扣分。		
评审专家审核意见	<input type="checkbox"/> 有效证书 <input type="checkbox"/> 无关证书，扣____分		

**证书照片样例**  
**照片必须文字清晰可辨**  
**大小与此样例相同，不得变形**

课题研究成果获奖证书：是指依托课题而形成的研究成果所获奖项。如有此项请提供获奖证书复印件和获奖的相关申报材料。如无此项请忽略即可。

[成果附件四：课题研究成果采纳证明]

采纳单位	
采纳时间	
采纳证明人和联系方式	
说明课题的研究成果被采纳的具体事由	填写提示（阅后删除）：请用 100 字左右阐述清楚该课题的研究成果被采纳的体现或者用途，是否是课题研究成果直接采纳？阐述不清的则该证明按无效证明认定。
评审专家审核意见	<input type="checkbox"/> 有效证书 <input type="checkbox"/> 无关证书，扣____分







**成果采纳证明：**是指依托课题而形成的政策咨询报告或调研报告被教育行政部门采纳，如有此项需要按要求提供行政部门出具的盖章的采纳证明，请根据**采纳证明模板**撰写采纳证明，按要求提供纸质原件装订在此处，电子版拍照附在此处（采纳证明后附报告全文）。如无此项请忽略即可。



[成果附件五：“5G+同步/专递课堂”专项课题提交]

海南省教育科学规划“5G+同步/专递课堂”专项课题推广应用情况表

课题名称				
课题负责人		手机号码		
成果内容	请课题负责人用 50-100 个字简要概述所推广应用的成果内容，本表可加页，请用 A4 纸双面打印后，由所有成果应用教师和学校校长亲笔签名并学校盖章。			
成果应用学校名称	必须省内的非课题组成员的学校，每个学校一张表			
实践应用时间	年 月开始至 年 月结束（至少 1 个完整的学期）			
应用学科、年级、班级	写清楚在该校什么学科、哪年级哪班中应用，列出具体班级。			
应用成果的教师及手机	不能是课题组成员，至少 3 名教师，3 个班级，按以下格式列出姓名和手机，以便核实：张三（13812345678）、李四（13312345678）、王五（13812345678）			
课题成果推广应用活动美篇二维码	重要说明：每所学校要提供不少于 4 次课题推广应用活动全过程记录的图文美篇，每月开展 1 次推广应用活动，凡集中突击搞活动发美篇的、活动内容不是课题成果推广的一律视为推广造假，按结题细则第三十条科研造假处理。请将美篇网址用草料二维码网站 cli.im 转为二维码附在下方，方便扫码查看。			
	活动 1：专题讲座，介绍成果 时间：	活动 2：公开课、展示课、示范课 时间：	活动 3：上课或实践的现场指导 时间：	活动 4：展示课，成果汇报与交流 时间：
	活动 1 美篇二维码  美篇二维码示例	活动 2 美篇二维码  美篇二维码示例	活动 3 美篇二维码  美篇二维码示例	活动 4 美篇二维码  美篇二维码示例



### 该课题成果在我校实践应用的效果评价

（由成果应用学校据实填写，课题组不得代写，300 字左右，下方说明文字请保留，双面打印）  
**特别说明：**请成果应用学校从所应用的成果具体内容、应用范围、应用过程、师生反馈、实际效果、成果的特点、优势、可推广性和需要进一步完善与改进的地方等方面客观如实撰写效果评价，并由教师代表和校长签名加盖公章后交课题负责人。我办将通过电话、实地考察、查看材料等多种方式核实，如发现学校并未应用该成果或应用时间未达 1 年，此表造假，我办将按规定追究盖章单位及所有签字人的责任，全省发文通报批评，限制该校课题申报及参加我省各种科研活动及荣誉申报。

应用成果的所有教师签名：

实践应用学校校长亲笔签名：

实践应用学校（公章）：

年 月 日

“5G+同步/专递课堂”专项课题其他材料提交方式：

登录海南省教育资源公共服务平台（<https://yun.hainan.edu.cn/>）中选择海南省中小学 5G+同步/专递课堂应用专区上传相关材料。同时将所有上传到服务平台的材料打包传到百度网盘中，在此处贴出查看网盘资料的二维码。

如果用上传的资料替代论文发表，需要填写《海南省教育科学规划“5G+同步/专递课堂”专项课题平台资料汇总表》（不替代论文发表的不需要填写下表）。

海南省教育科学规划“5G+同步/专递课堂”专项课题平台资料汇总表

序号	上传平台的时间	上传的内容	查看二维码
1			
2			
3			
4			
5			



## [课题研究过程性材料]

[打印前请将说明文字删除]

1. **【必备】《课题立项申请书》原件。**每一项立项的课题，其申请书原件我办都会盖章并与立项通知书一起发回给课题负责人，并强调保管好，请将省规划办盖章的纸质版的立项申请书原件装订于此即可，此处不需要提供电子版，也不需要扫描。此材料若缺失将无法申请结题，课题将直接撤销处理，省规划办一律不补办申请书。
2. **【必备】开题报告原件。**发布立项结果时我办已在结果通报文件和立项通知书中明确要求每项课题必须在立项1个月内撰写开题报告（也叫开题论证书），由课题组自行或由学校、市县科研管理部门聘请专家完成开题论证工作。课题开题时已经做好开题报告的，此处不需要提供电子版，只需要将已经做好的《海南省教育科学规划课题开题论证书或开题报告》盖章签名纸质原件装订在纸质结题材料中此位置即可。此材料原件缺失将无法申请结题，课题直接按撤项处理。
3. **【必备】中期检查表原件。**我办在立项通知书和相关文件中都已明确要求所有课题在完成一半时间后，所在单位、市县要负责组织进行课题中期汇报检查，课题组要主动填写此表并上报学校、市县科研管理部门。已经做好中期检查表的，此处不需要提供电子版，只需要将已经做好的《海南省教育科学规划课题中期检查汇总表》盖章签名纸质原件装订在纸质结题材料中此位置即可。没有此项材料的原则上不接受结题申请，请按要求查询完成中期汇报检查工作，申请延期结题。
4. **其他过程材料或辅佐材料或过程照片（不含证书照片）：**没有则无需提供，如有请根据自己的课题具体情况**精选若干项**，有利于课题成果评优。比如：课题成果实践推广效果证明材料、省级以上获奖证书、媒体报道、课题成果专题报告会或讲座或推广会的简讯、各类资料汇编集等，辅佐材料的项数不限，但务必精简，**总字数不超过5000字，研究过程照片不超过10张（这里的照片是指体现研究过程的照片，比如研究课、研讨会、各类相关活动、获奖证书、媒体报道截图等照片，每张照片下面请用一段文字注明照片内容及其与课题的关系，展示的是课题研究的什么内容或过程等），因照片过多导致电子材料超过限制大小的课题材料将会被拒收而无法结题。**各类资料汇编集、论文集、案例集、教学设计集等各种过程性资料汇编，不提供全文，只提供书名、封面和目录，可摆放好拍照片展示。

**★特别说明：**立项申请书、开题报告（或开题论证书）、中期检查表为结题必备材料，**缺失将不予受理结题申请。**关于课题开题、中期检查等过程性研究工作均已在《立项通知书》背面明确告知，在《课题立项申请书》中单位承诺书中均已明确所在学校的过程性管理责任，我办不会再特别发布开题或中期检查的通知。

另，以上**过程性辅佐材料**请将相关材料标题列入最前面的材料目录中，如有电子版在不超字数限制的前提下可同时提供电子版，如无电子版的只需提供纸质版，电子材料中列明材料目录即可。证书、证明等没有电子版的辅佐证明材料也只需要在此列出目录，并将复印件装订在纸质材料中的此位置即可，无需扫描成图片，无需提供电子版。

[此页不用打印，定稿后请删除]

**★重要说明:**为精简结题材料,减轻课题负责人负担,每个课题结题时只需要提交一个 WORD 版电子文档,纸质版请打印此文档按要求装订成一册提交即可(已出版的书籍可单独提交),由于部分纸质材料不需要提供电子版,请认真阅读每部分的说明。因此,最终电子版材料和纸质版材料会有所不同。此表的 WORD 文档请同时提交到本学校或本市县科研管理部门的指定邮箱,再由单位或市县的科研管理部门汇总后统一提交我办,我办不直接接收个人或者非省直属学校的材料!



## [课题经费决算表]

[此页不用打印]

如果您的课题有经费资助的重点课题，请**必须**提供单位**财务盖章**的课题经费决算表（或经费支出明细表），电子版原件拍照放在这里，纸质原件装订进材料中此位置。

一般情况下，重点课题立项时已对经费支出进行了预算，按规定应该严格根据预算和课题研究进度按期支出经费，结题时，经费一般应支出**90%**以上，如经费支出达到90%，则只需要提供单位财务出具并盖章的经费支出明细表即可。如经费支出比例低于**90%**，请您务必同时附上详细的《资助经费未按期支出的情况说明》，由课题负责人签名，并盖上所在单位公章，提交我办方能受理课题结题申请。我办将根据说明和实际情况处理经费事宜，没有按期完成支出请尽快支出，如不能按期完成经费支出，届时我办可能要按照相关财务管理要求进行追回，如有特殊情况请务必与我办提前沟通说明，电话：36652759。

无经费资助的一般课题、专项课题等不用提供此项材料，请直接删除此页。

## [立项通知书原件]

[此页不用打印]

**立项通知书原件必须提供**，无需扫描成电子版，请将我办发放的盖章的课题立项通知书原件装订在纸质结题材料中的这个位置即可。

立项通知书原件我办在课题立项后已通知领取并发放给课题负责人（通常是与《课题立项申请书》盖章后的原件一并发放），如您找不到立项通知书原件，有可能是丢失，如实在找不到，请打印以下证明，由所在单位盖章替代立项通知书原件。具体信息如不确定，可到 <https://qr24.cn/B0yQtY> 查阅相关立项通报文件。

## 证明

兹证明我单位课题负责人\_\_\_\_\_不慎丢失《课题立项通知书》原件，现将该课题信息证明如下：

1. 课题名称：

2. 课题编号：

课题类型：**重点课题/一般课题/专项课题**

3. 课题负责人：

手机号码：

4. 课题参与人（10 人内）：

5. 课题立项时间（我办发文时间）：          年          月          日

6. 省规划办批准立项文件编号：琼教科研          （20          ）          号

以上信息属实，特此证明。

出具证明的单位名称（盖章）

年          月          日

[课题信息变更申请表原件]

[此页不用打印]

海南省教育科学规划课题信息变更申请表

课题名称		课题编号		
所在单位		立项类别	重点课题/一般课题/专项课题	
课题主持人		手机号码		
邮箱地址		立项时间	年 月 日	
开题时间		年 月 日	预期结题时间	
本课题申请变更信息内容				
请严格按照琼教科研〔2024〕11号《海南省教育科学规划课题结题鉴定细则》“第六章 课题信息变更”相关规定申请变更。				
序号	申请变更项目	变更前具体内容	变更后具体内容	变更理由一句话简述
1	举例：延期结题	2026年5月30日	2027年5月30日	预期成果尚未完成
2	举例：变更参与人 (提醒：最多变动5人，包括增加、删减、调换参与人)	按立项通知书上的名单抄一遍：张三、李四、王五	变更后的所有成员名单排好序，变动的名单加下划线：张三、赵六、陈七	调整的具体原因一句话简述
3	每个变更项目一行	不够自行往下加行，举例说明文字阅后删除，不要打印出来		
课题主持人所在单位审核意见	请所在单位科研主管对照文件要求审核是否符合变更规定，如符合请签署意见：同意变更。  单位科研主管签字（公章）：  年 月 日		主持人签名	【申请延期结题特别告知】每个课题可延期一次，最长研究周期不能超过5年，请您知悉。  年 月 日
请各市县（区）科研主管根据琼教科研〔2024〕11号文件“第六章 课题信息变更”进行审批。				
海口、三亚各区学校需先提交区科研主管审批并签署意见：同意变更。		区、市、县学校均需提交市县科研主管审批并签署意见：同意变更。		
科研主管签字（公章）：		科研主管签字（公章）：		



年    月    日		年    月    日	
省规划办 审批意见	<p>(把本表发送到省规划办邮箱，我办将在 10 个工作日内进行回复。需要省规划办审批的内容：课题负责人变更、延期结题、负责人所在单位变更。参与人员变更只需要本单位审批盖章即可，课题名称微调，结题提交信息时修改即可，不需要发我办邮箱。)</p> <p>省教育科学规划办    年    月    日通过邮箱审批通过。</p>		

**重要必读说明：**将以上各项按要求填写好之后，请尽量排成 1 页纸再打印，若内容较多有 2 页请 **A4** 双面打印。打印后交由相关部门签署审批意见并盖章，原件保留，申请表签名盖章后与立项通知书原件逐张扫描或手机拍照成 **JPG** 图片共 **2 张 JPG 图片**同时上传到邮箱附件，请直接传 **JPG 图片到邮件附件**。将 **2 张图片**用一个邮件发送到省规划办邮箱：[hnkt08@163.com](mailto:hnkt08@163.com)，邮件主题：**变更申请：姓名+单位+变更项目。**

如果您的课题曾经申请过重要信息变更，必须将《海南省教育科学规划课题信息变更申请表》盖章签字纸质原件装订在纸质结题材料此位置。无需提供电子版或扫描件。没有变更过信息无需提供此项材料。

[此页单独打印签名，不要装订，直接夹在材料中提交即可]

## 课题信息真实、正确承诺书

本人\_\_\_\_\_郑重承诺：

本人所提交的课题“\_\_\_\_\_”（课题编号：\_\_\_\_\_）纸质材料、电子材料、网上结题申请信息等所有信息已认真检查、核对过，确保所有信息和材料真实、准确，如有信息和材料虚假错漏，由此导致的一切后果和责任由本人承担。重点确保以下信息和材料真实、正确并自愿承担后果：

1. 课题名称、课题负责人姓名、课题参与人姓名及排序确保正确无误，否则导致文件、证书上相关信息不正确，将不会重新发文或重新制作课题结题证书，本人自愿承担后果。

2. 确保网上提交的户名、银行账号、具体开户行、身份证号准确无误，如由于以上信息错误导致课题奖励无法发放的，本人承诺愿意放弃课题奖励，自愿承担后果。

3. 对本课题所有发表的论文（或专著）本人都已仔细核查过，确保所提交的论文或专著全部符合文件规定，如本课题所发论文中有假期刊、非法期刊（含成员所发论文），或提供虚假成果、虚假证书、虚假材料的，，本人愿意接受课题管理办法的相关处理。

承诺人签名：

承诺日期：    年    月    日



【以下请定稿后删除，不要保留或打印出来】

## 【关于课题材料的文字排版】

我们只对未发表的论文提交的电子版提出了具体的排版要求，对于课题的其他文字材料正文一般用小四宋体，1.5 倍行距即可，但这并不是硬性的文字排版要求，建议老师们根据材料的内容、性质自由灵活的进行排版，只要您的材料排版美观大方、层次清晰、方便阅读即可。在此，提供一个排版格式的参考建议，大家根据自己材料的实际情况参考此格式排版即可：正文小四宋体，1.5 倍行距，一级标题四号黑体，二级标题小四黑体，三级标题小四宋体加粗。图片大小适宜，一般与示例图片大小相当，能够看清图片内容即可。表格内容字体用小四或五号宋体，一倍行间距。材料页码建议在全面定稿后，将电子版打印出来，与其他纸质版材料合并装订后，用手写标注页码即可。本 WORD 文档可以不用插入页码。

## 重要提醒

### 1. 保存此文档时请务必修改文件名（用加号+连接）：

课题分类+立项类别+负责人姓名+所在单位+课题名称。

如：高中教育+专项课题+张三+海口一中+高中英语有效教学研究。

2. 本 WORD 文档总体积不超过 3M（为什么是 3M？通过对历年电子版结题材料大小的统计分析，绝大部分结题材料都在 3M 以下，其他超过大小的材料都是加入了过多的无关紧要的照片或未压缩图片），若超过将会拒收！会拒收！会拒收！且无法参加结题！不按要求修改文件名材料也会拒收，您将无法顺利结题！请务必注意这两点！

3. 请同时将电子材料和纸质材料按要求准备好提交市县、学校科研管理部门指定的邮箱和地点（具体请查阅市县学校转发的通知），通过审核后请课题负责人务必按通知规定时间亲自上网填写结题申报信息登记表，否则无法进入结题程序！切记！

海南省教育科学规划课题

成果鉴定申请表

立项类别	省教育科学规划重点课题/一般课题/专项课题
课题分类	小学教育/初中教育/高中教育/高等教育/高职教育/中职教育/学前教育/特殊教育/其他请注明
课题编号	
课题资助	没有资助请填写无，有的请填写金额：*万
课题名称	以最终变更后的课题名称为准
课题负责人	限填 1 人，严禁挂名
手机号码	
负责人所在单位	以单位公章名称为准
结题鉴定形式	免鉴定
课题立项日期	年 月 日
课题开题日期	年 月 日
申请结题日期	年 5 月



## 课题结题申请表

### 一、课题研究人员基本情况

（课题负责人 1 人+参与人 10 人，严禁超员）

课题名称			
研究起止时间	年      月—      年      月		
负责人		所在学校	
专业职称		任教学科或专业方向	
课题参与人姓名	所在单位	所承担的主要工作或任务	主要贡献或成果名称
<p><b>说明：</b>课题负责人不在参与人名单之内，除课题负责人之外，每个课题参与人最多列 10 人，请按照参与课题研究的贡献大小进行排序。负责人及排名前 3 位的参与人可获得课题结题证书原件。课题参与人严格控制在 10 人以内。</p>			

## 二、免鉴定说明

根据《海南省教育科学规划课题结题鉴定细则》（琼教科研〔2024〕11号）的第二十三条，写出本课题符合免鉴定的具体内容：



### 三、课题负责人所在学校/单位审核意见

<p>请所在单位课题管理部门认真如实审核，并签字盖章，谁审核谁签字谁负责，严格把关，不符合免鉴定要求的一律退回，按照结题要求提交材料。</p> <p><b>（高校可由科研处审核签字盖章）</b></p>	<p>通过审核签署意见： <b>审核通过，同意结题。</b></p>  <p>所在单位或学校审核人签名：</p>  <p>公章：</p>  <p style="text-align: right;">年    月    日</p>
---	---

### 四、课题负责人所在市县（区）审核意见

**（省直属学校、高校不需要填写此表）**

<p>请各市区科研主管认真如实审核，并签字盖章，谁审核谁签字谁负责，严格把关，不符合结题要求的一律退回，不得将不符合结题基本条件的课题提交上来，否则将追究审核者责任。</p>	<p>请海口、三亚各区科研主管根据《海南省教育科学规划课题结题鉴定细则》认真审上表中列出的各项并勾选：</p> <p>第1项: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否    第2项: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否  第3项: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否    <input type="checkbox"/>没有论文发表  第4项: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否    <input type="checkbox"/>没有论文发表  第5项: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否    第6项: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否  第7项: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否    第8项: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>以上各项不能为“否”，通过审核签署意见： <b>审核通过，同意结题。</b></p>  <p>区科研主管签名：</p>  <p style="text-align: right;">公章： 年    月    日</p>	<p>请各市县科研主管根据《海南省教育科学规划课题结题鉴定细则》认真审上表中列出的各项并勾选：</p> <p>第1项: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否    第2项: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否  第3项: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否    <input type="checkbox"/>没有论文发表  第4项: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否    <input type="checkbox"/>没有论文发表  第5项: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否    第6项: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否  第7项: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否    第8项: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>以上各项不能为“否”，通过审核签署意见： <b>审核通过，同意结题。</b></p>  <p>市县科研主管签名：</p>  <p style="text-align: right;">公章： 年    月    日</p>
---	---	--

[成果附件一：课题研究成果获奖证书]

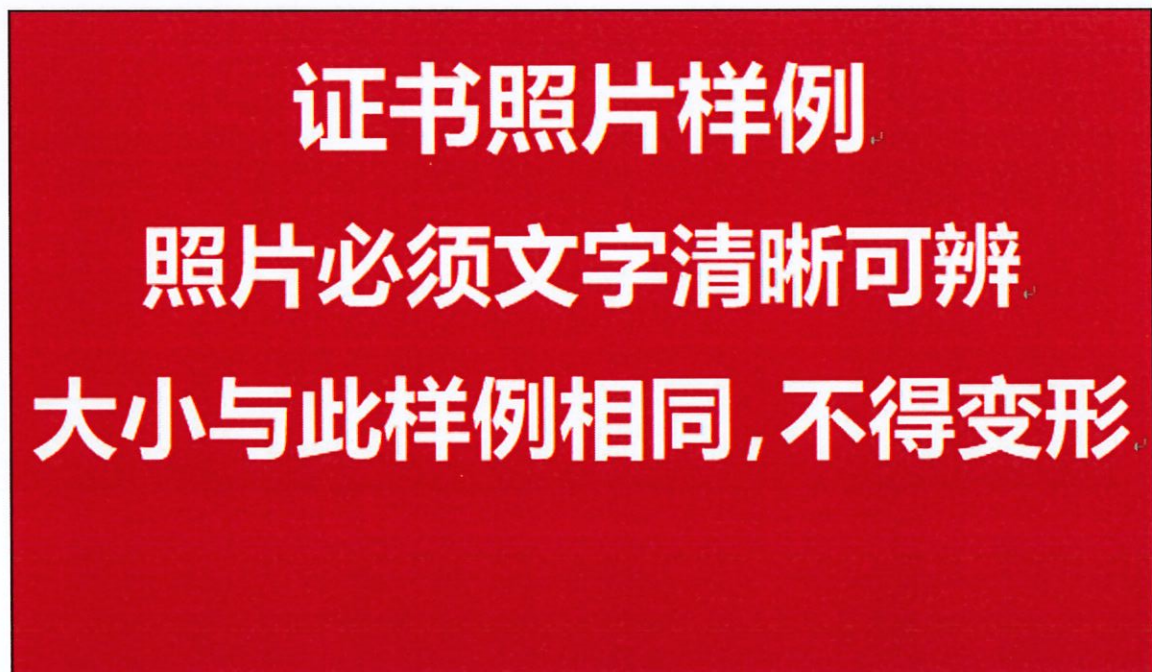
**各类证书总体要求：**

1. 证书获得者是课题负责人，且课题负责人排在获奖项目前 3 名；
2. 证书获得时间在课题立项之后；
3. 获奖证书的具体内容须与课题研究主题密切相关。

证书请按以下格式提供，每张证书一个表格，此表格可自行复制。

证书 1

证书名称			
证书所有者		证书获得时间	年 月 日
证书颁发机构			
该证书获得与课题及其研究成果的具体直接关系说明	填写提示（阅后删除）：请用 50-100 字左右阐述清楚该证书与课题及其研究成果的关系，是否是课题研究成果直接获奖？或是通过课题研究或成果直接带来的荣誉？阐述不清的则该证书按无效证书认定，不符合要求的证书将不能免鉴定。		
评审专家审核意见	<input type="checkbox"/> 有效证书 <input type="checkbox"/> 无关证书		

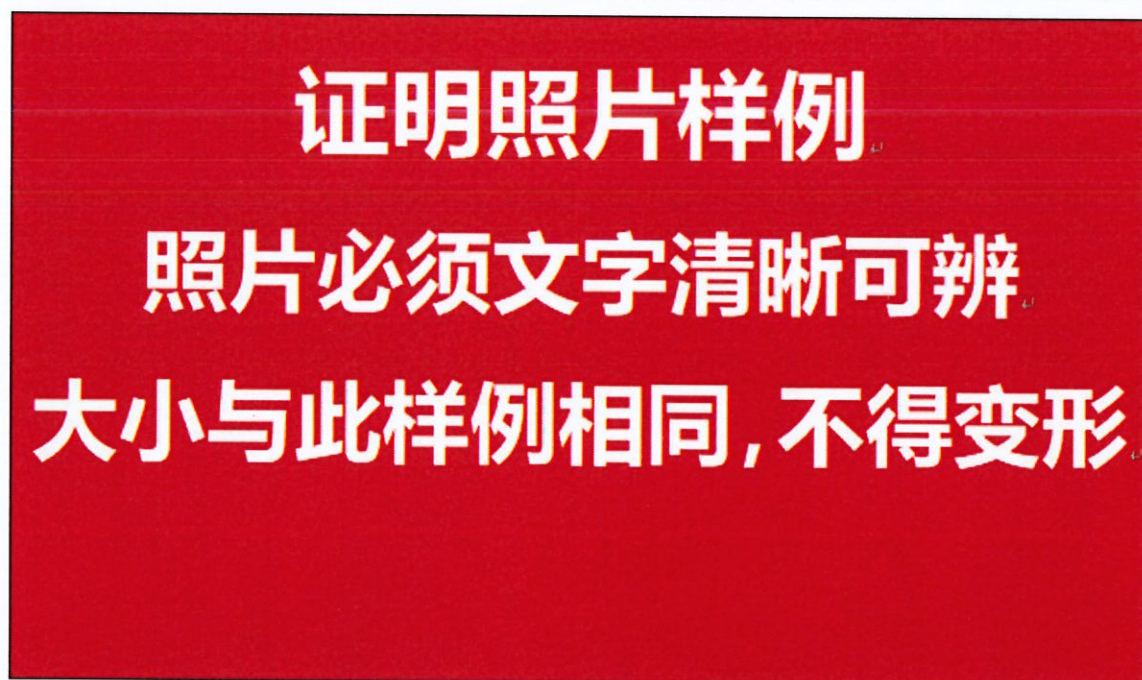


课题研究成果获奖证书：是指依托课题而形成的研究成果所获奖项。如有此项请提供获奖证书复印件和获奖的相关申报材料。如无此项请忽略即可。



[成果附件二：课题研究成果采纳证明]

采纳单位	
采纳时间	
采纳证明人和联系方式	
说明课题的研究成果被采纳的具体事由	填写提示（阅后删除）：请用 100 字左右阐述清楚该课题的研究成果被采纳的体现或者用途，是否是课题研究成果直接采纳？阐述不清的则该证明按无效证明认定。
评审专家审核意见	<input type="checkbox"/> 有效采纳 <input type="checkbox"/> 无关采纳



成果采纳证明：是指课题负责人依托课题而形成的政策咨询报告或调研报告被教育行政部门采纳。如有此项需要按要求提供行政部门出具的盖章的采纳证明，请根据采纳证明模板撰写采纳证明，同时提供纸质版采纳原件（采纳证明后附报告全文）。如无此项请忽略即可。

[成果附件三：课题研究成果被转载]

转载单位	
转载时间	
说明课题的研究成果被转载的具体事由	填写提示（阅后删除）：请用 100 字左右阐述清楚该课题的研究成果和被转摘文章的。
评审专家审核意见	<input type="checkbox"/> 有效转摘 <input type="checkbox"/> 无关转摘

**证明照片样例**

**照片必须文字清晰可辨**

**大小与此样例相同,不得变形**

课题研究成果被转载：是指课题负责人依托课题而形成的成果被《新华文摘》或人大复印资料全文转摘。如有此项同时提供转摘的封面、目录和文章内容复印件，如无此项请忽略即可。



## [课题经费决算表]

[此页不用打印]

如果您的课题有经费资助的重点课题，请**必须**提供单位**财务盖章**的课题经费决算表（或经费支出明细表），电子版原件拍照放在这里，纸质原件装订进材料中此位置。

一般情况下，重点课题立项时已对经费支出进行了预算，按规定应该严格根据预算和课题研究进度按期支出经费，结题时，经费一般应支出**90%**以上，如经费支出达到90%，则只需要提供单位财务出具并盖章的经费支出明细表即可。如经费支出比例低于**90%**，请您务必同时附上详细的《资助经费未按期支出的情况说明》，由课题负责人签名，并盖上所在单位公章，提交我办方能受理课题结题申请。我办将根据说明和实际情况处理经费事宜，没有按期完成支出请尽快支出，如不能按期完成经费支出，届时我办可能要按照相关财务管理要求进行追回，如有特殊情况请务必与我办提前沟通说明，电话：36652759。

无经费资助的一般课题、专项课题等不用提供此项材料，请直接删除此页。

[此页不用打印]

立项通知书原件我办在课题立项后已通知领取并发放给课题负责人（通常是与《课题立项申请书》盖章后的原件一并发放），如您找不到立项通知书原件，有可能是丢失，如实在找不到，请打印以下证明，由所在单位盖章替代立项通知书原件。具体信息如不确定，可到 <https://qr24.cn/B0yQtY> 查阅相关立项通报文件。

### 证明

年      月      日



[课题信息变更申请表原件]

[此页不用打印]

海南省教育科学规划课题信息变更申请表

课题名称		课题编号		
所在单位		立项类别	重点课题/一般课题/ 专项课题	
课题主持人		手机号码		
邮箱地址		立项时间	年 月 日	
开题时间	年 月 日	预期结题时间	年 月	
本课题申请变更信息内容				
请严格按照琼教科研〔2024〕11号《海南省教育科学规划课题结题鉴定细则》“第六章 课题信息变更”相关规定申请变更。				
序号	申请变更项目	变更前具体内容	变更后具体内容	变更理由一句话简述
1	举例：延期结题	2026 年 5 月 30 日	2027 年 5 月 30 日	预期成果尚未完成
2	举例：变更参与人 (提醒：最多变动 5 人，包括增加、删减、调换参与人)	按立项通知书上的名单抄一遍：张三、李四、王五	变更后的所有成员名单排好序，变动的名单加下划线：张三、 <u>赵六</u> 、 <u>陈七</u>	调整的具体原因一句话简述
3	每个变更项目一行	不够自行往下加行，举例说明文字阅后删除，不要打印出来		
课题主持人所在单位审核意见	请所在单位科研主管对照文件要求审核是否符合变更规定，如符合请签署意见： <u>同意变更</u> 。  单位科研主管签字（公章）：  年 月 日		主持人签名	【申请延期结题特别告知】每个课题可延期一次，最长研究周期不能超过 5 年，请您知悉。  年 月 日
请各市县（区）科研主管根据琼教科研〔2024〕11号文件“第六章 课题信息变更”进行审批。				
海口、三亚各区学校需先提交区科研主管		区、市、县学校均需提交市县科研主管审批并签署意见		

审批并签署意见：同意变更。		见：同意变更。	
科研主管签字（公章）：  年 月 日		科研主管签字（公章）：  年 月 日	
省规划办 审批意见	<div>（把本表发送到省规划办邮箱，我办将在 10 个工作日内进行回复。需要省规划办审批的内容：课题负责人变更、延期结题、负责人所在单位变更。参与人员变更只需要本单位审批盖章即可，课题名称微调，结题提交信息时修改即可，不需要发我办邮箱。）</div> <div>省教育科学规划办 年 月 日通过邮箱审批通过。</div>		

**重要必读说明：** 将以上各项按要求填写好之后，请尽量排成 1 页纸再打印，若内容较多有 2 页请 **A4** 双面打印。打印后交由相关部门签署审批意见并盖章，原件保留，申请表签名盖章后与立项通知书原件逐张扫描或手机拍照成 **JPG** 图片共 **2 张 JPG** 图片**同时上传到邮箱附件，请直接传 **JPG** 图片到邮件附件。**将 **2 张** 图片用一个邮件发送到省规划办邮箱：[hnkt08@163.com](mailto:hnkt08@163.com)，邮件主题：**变更申请：姓名+单位+变更项目。**

如果您的课题曾经申请过重要信息变更，必须将《海南省教育科学规划课题信息变更申请表》盖章签字纸质原件装订在纸质结题材料此位置。无需提供电子版或扫描件。没有变更过信息无需提供此项材料。



[此页单独打印签名，不要装订，直接夹在材料中提交即可]

## 课题信息真实、正确承诺书

本人\_\_\_\_\_郑重承诺：

本人所提交的课题“\_\_\_\_\_”（课题编号：\_\_\_\_\_）纸质材料、电子材料、网上结题申请信息等所有信息已认真检查、核对过，确保所有信息和材料真实、准确，如有信息和材料虚假错漏，由此导致的一切后果和责任由本人承担。重点确保以下信息和材料真实、正确并自愿承担后果：

1. 课题名称、课题负责人姓名、课题参与人姓名及排序确保正确无误，否则导致文件、证书上相关信息不正确，将不会重新发文或重新制作课题结题证书，本人自愿承担后果。

2. 确保网上提交的户名、银行账号、具体开户行、身份证号准确无误，如由于以上信息错误导致课题奖励无法发放的，本人承诺愿意放弃课题奖励，自愿承担后果。

3. 对本课题申请免鉴定的材料本人都已仔细核查过，确保所提交材料符合文件规定，如本课题提供虚假成果、虚假证书、虚假材料的，本人愿意接受课题管理办法的相关处理。

承诺人签名：

承诺日期：    年    月    日

【以下请定稿后删除，不要保留或打印出来】

## 【关于课题材料的文字排版】

课题的文字材料正文一般用小四宋体，1.5 倍行距即可，但这并不是硬性的文字排版要求，建议老师们根据材料的内容、性质自由灵活的进行排版，只要您的材料排版美观大方、层次清晰、方便阅读即可。在此，提供一个排版格式的参考建议，大家根据自己材料的实际情况参考此格式排版即可：正文小四宋体，1.5 倍行距，一级标题四号黑体，二级标题小四黑体，三级标题小四宋体加粗。图片大小适宜，一般与示例图片大小相当，能够看清图片内容即可。表格内容字体用小四或五号宋体，一倍行间距。材料页码建议在全面定稿后，将电子版打印出来，与其他纸质版材料合并装订后，用手写标注页码即可。本 WORD 文档可以不用插入页码。

## 重要提醒

### 1. 保存此文档时请务必修改文件名（用加号+连接）：

免鉴定课题+负责人姓名+所在单位+课题名称。

2. 本 WORD 文档总体积不超过 3M（为什么是 3M？通过对历年电子版结题材料大小的统计分析，绝大部分结题材料都在 3M 以下，其他超过大小的材料都是加入了过多的无关紧要的照片或未压缩图片），若超过将会拒收！会拒收！会拒收！且无法参加结题！不按要求修改文件名材料也会拒收，您将无法顺利结题！请务必注意这两点！

3. 请同时将电子材料和纸质材料按要求准备好提交市县、学校科研管理部门指定的邮箱和地点（具体请查阅市县学校转发的通知），通过审核后请课题负责人务必按通知规定时间亲自上网填写结题申报信息登记表，否则无法进入结题程序！切记！



年海南省教育科学规划课题结题申请信息汇总表

序号	课题编号	课题名称	负责人	所在单位	手机号码	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
报送单位（盖章）：		特 别 说 明	请课题主持人填写此表将电子版报送单位确定并汇总课题材料审核部门汇总。此表是信息简表，仅作为材料报送使用，因此只有最基本的信息。此名单上终报送我办的拟结题名单填写了《课题结题申请表》的信息。此名单上的课题负责人还必须上网填写了《课题结题申请表》的信息。请在各注中注明。请各单位及时公布拟结题名单并通知上网填表。			
报送联系人：						
手机号码：						